

Принято  
Учёным советом  
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»  
протокол от 25.09.2014 № 14



«Утверждаю»  
ректор  
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»  
Т.В. Золотова

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
государственного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования Тульской области  
«Институт повышения квалификации и профессиональной  
переподготовки работников образования Тульской области»**

**1. Общие Положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом, регламентирующим общие принципы профессиональной служебной этики работников и основные правила поведения, которыми надлежит руководствоваться обучающимся и работникам Учреждения, независимо от занимаемой должности.

1.2. Главная цель реализации настоящего Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения, укрепление корпоративной культуры, повышение авторитета преподавателей и иных категорий работников Учреждения.

1.3. Кодекс направлен на создание максимально комфортных условий для учебы и работы, призван способствовать формированию здорового психологического климата в Учреждении, повышению эффективности деятельности обучающихся и работников.

1.4. Каждый обучающийся и работник Учреждения, выполняя нормы данного Кодекса, вносит свой вклад в укрепление имиджа и деловой репутации Учреждения.

1.5. Обучающиеся в Учреждении, а также работники, принимаемые на работу в Учреждение, обязаны ознакомиться с Положениями Кодекса и соблюдать их в процессе учебы или своей служебной деятельности.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Настоящий Кодекс вводится в действие приказом ректора Учреждения и доводится до сведения каждого работника и обучающегося Учреждения.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящий Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Трудовой Кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

устав Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;  
политика по противодействию проявлениям коррупции Учреждения.

## **3. Основные принципы и правила поведения обучающихся и работников**

3.1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

Основы поведения обучающихся и работников устанавливаются уставом Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, настоящим Кодексом, иными локальными нормативными актами.

3.2. Обучающиеся и работники обязаны приходить на работу и учебу без опозданий, соблюдая расписание занятий и правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.

3.3. Сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг другу, нетерпимость любых форм унижения достоинства людей, неприятие коррупции и коррупционеров - вот важные условия совместимости в коллективе и сохранения в нем высоконравственной атмосферы.

3.3. В Учреждении принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении обучающиеся и работники не допускают по отношению друг к другу фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики. Недопустимо публичное выяснение отношений.

3.4. С целью обеспечения безопасности и предотвращения правонарушений в Учреждении действует пропускной режим. При входе в здание Учреждения необходимо предъявить документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде.

3.5. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение в помещениях и на территории Учреждения запрещено.

3.6. Во время учебных занятий, а также на различных мероприятиях (собраниях, конференциях, совещаниях, заседаниях, деловых встречах, праздниках и др.) рекомендуется отключить звуковой сигнал мобильного телефона.

3.7. Преподаватель не имеет права:

- оскорблять обучающихся, унижать их человеческое достоинство, проявлять высокомерие или, наоборот, фамильярность;
- удалять обучающихся с занятий за опоздание или невыполненные задания;
- не допускать обучающихся к сдаче экзамена по причинам, не связанным с выполнением учебного плана;
- брать от обучающихся деньги, подарки или требовать оказание услуг за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности;
- обсуждать с обучающимися свои профессиональные и личностные недостатки или недостатки своих коллег;
- проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию;
- появляться в Учреждении в нетрезвом виде;
- опаздывать на работу, сокращать время проведения занятий или пропускать их без уважительной причины;
- изменять критерии оценивания и результаты текущего и итогового освоения дополнительных профессиональных программ.

3.8. Обучающиеся не имеют права:

- дерзить преподавателям, вести себя развязно или фамильярно;
- проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию;
- появляться в нетрезвом виде и курить в Учреждении;
- склонять преподавателя к получению от обучающихся или иных лиц денег, подарков или оказанию услуг за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности.

3.9. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед коллективом, обществом и гражданами, призваны исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

#### **4. Обязанности работников учреждения**

4.1. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Тульской области.

4.2. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.5. Работники не должны предпринимать действий, наносящих урон интересам Учреждения, использовать информацию в ущерб интересам и деловой репутации Учреждения или в целях личной выгоды, обязаны пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет.

## **5. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников учреждения**

5.1. В общении обучающимся и работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В служебном поведении работники должны воздерживаться от:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного Положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, некорректности замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5.3. Работники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

5.4. Внешний вид обучающихся и работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **6. Требования к антикоррупционному поведению**

6.1. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Учреждение способствует формированию гражданской позиции и нравственных принципов неприятия коррупции и коррупционеров в коллективе работников.

6.3. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6.4. О подарках, полученных работниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, необходимо сообщить непосредственному руководителю.

6.5. Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением обучающимся или партнерам, передаются только от имени всего Учреждения. В качестве подарков предпочтительно использование предметов с символикой Учреждения.

6.6. Руководство Учреждения создает все условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения и обеспечивающие снижение уровня коррупции, проводит политику, направленную на искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении.

## **7. Обращение с информацией, внешними структурами и средствами массовой информации**

7.1. При взаимодействии с внешними структурами Учреждение выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

7.2. В отношениях с внешними структурами Учреждение руководствуется следующими принципами:

ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;

следование этическим принципам;

достоверность предоставляемой информации;

открытость и информационная прозрачность;

поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

7.3. При взаимодействии со средствами массовой информации, обучающиеся и работники Учреждения:

действуют в интересах Учреждения, укрепляют его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Учреждения;

не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;

не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

## **8. Ответственность**

8.1. За нарушение норм и правил Кодекса обучающиеся и работники Учреждения несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива Учреждения.

8.3. Соблюдение работниками норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.