

**Государственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Тульской  
области «Институт повышения квалификации и профессиональной  
переподготовки работников образования Тульской области»  
(ГОУ ДПО ТО «ИПК и ПРО ТО»)**

**ПРИКАЗ**

«04» мая 2016 года

№ 292/1-ОД

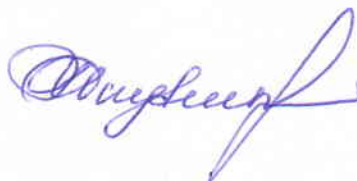
г. Тула

**Об организации антикоррупционной деятельности**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Уставом государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – Учреждение), утвержденным приказом министерства образования Тульской области от 29.03.2016 № 514, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Приказ от 18.12.2015 № 511-ОД «Об организации антикоррупционной деятельности» с 04.05.2016 считать недействительным.
2. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности Учреждения на 2016 год (Приложение № 1).
3. Назначить должностных лиц Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 2).
4. Определить состав комиссии по этике и соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения (Приложение № 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Лысенко Татьяну Петровну, проректора по внебюджетной деятельности и связям с общественностью.

Ректор



И.Е. Якунина

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции государственного образовательного**  
**учреждения дополнительного профессионального образования Тульской**  
**области «Институт повышения квалификации и профессиональной**  
**переподготовки работников образования Тульской области»**  
**на 2016 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством.	до 10.05.2016	Самойлов Э.Ю.
1.2	Внесение изменений в план противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством.	по мере необходимости	Самойлов Э.Ю.
1.3	Разработка порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.	до 17.06.2016	Самойлов Э.Ю.
1.4	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.	до 17.06.2016	Самойлов Э.Ю.
1.5	Разработка и утверждение процедуры информирования работниками работодателя о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей.	до 17.06.2016	Самойлов Э.Ю.
1.6	Включение в трудовые договоры работников учреждения обязанностей по соблюдению нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	при заключении договоров	Наумова Л.Н.
1.7	Своевременное ознакомление работников под роспись с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	по мере поступления документов	Самойлов Э.Ю., Молостцова М.А., Наумова Л.Н.

1.8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	2 раза в год	представители правительства Тульской области, МВД, ФСБ, прокуратуры
1.9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере необходимости	должностные лица учреждения, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.10	Соблюдение Учреждением обязанности о сообщении при заключении трудового договора с бывшим служащим в 10-дневный срок о данном факте представителя нанимателя по последнему месту службы бывшего служащего.	при заключении договоров	Наумова Л.Н.
<b>2. Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции</b>			
2.1.	Определение должностных лиц учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 10.05.2016	Самойлов Э.Ю.
2.2.	Установление задач, функций и полномочий лиц, ответственных за противодействие коррупции, в трудовых договорах и должностных инструкциях.	до 15.08.2016	Наумова Л.Н.
2.3.	Принятие документов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, в форме приказов руководителя в целях обеспечения обязательности их выполнения всеми работниками учреждения.	по мере необходимости	Самойлов Э.Ю. Молоствова М.А.
2.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации плана противодействия коррупции учреждения.	до 15.01.2017	Лысенко Т.П., Самойлов Э.Ю., Наумова Л.Н.

2.4.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны работников учреждения и обучающихся.	постоянно	должностные лица учреждения, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Создание на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне учреждения для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	постоянно	Самойлов Э.Ю. Миронова А.А.
<b>3. Мероприятия по профилактике правонарушений, в том числе коррупционной направленности</b>			
3.1.	Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на совещаниях всех уровней.	в течение года	должностные лица учреждения, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Организация совещаний по профилактике коррупционных и иных нарушений с приглашением правительства Тульской области, сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры для всех категорий работников учреждения с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции.	в течение года	Самойлов Э.Ю.
3.3.	Систематическое размещение и обновление на сайте учреждения информации по вопросам антикоррупционной деятельности.	в течение года	Самойлов Э.Ю. Миронова А.А.
3.4.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных должностными инструкциями.	в течение года	должностные лица учреждения, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение года	должностные лица учреждения, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.6.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации заседаний комиссии и применение соответствующих мер юридической ответственности.	в течение года	комиссия по этике и соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения
3.7.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	в течение года	должностные лица учреждения, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.8.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		должностные лица учреждения, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений



3.9.	Организация дополнительного профессионального образования работников учреждения, включающего темы, посвященные вопросам противодействия коррупции и направленные на формирование антикоррупционного поведения.	в течение года	проректоры по направлениям
<b>4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в учебной и хозяйственной деятельности</b>			
4.1.	Разработка предложений по нормативному регулированию порядка предоставления платных образовательных услуг для обучающихся в учреждении, исключающему возможность проявления коррупции.	до 15.08.2016	Лысенко Т.П.
4.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	постоянно	Варывдина Е.В.
4.3.	Обеспечение постоянного контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.	постоянно	Сафонова А.А.

Ректор

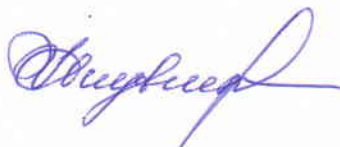


И.Е. Якунина

**Список**  
**должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных**  
**и иных правонарушений**

№ п/п	ФИО должностного лица	Должность	Структурное подразделение
1	Мосин Александр Леонидович	заведующий центром	центр статистики, мониторинга и проведения ГИА
2	Овсянникова Ирина Николаевна	заведующий отделом	центр обеспечения проведения аттестации работников образования
3	Самойлов Эдуард Юрьевич	заведующий отделом	административно-хозяйственный отдел
4	Майорова Ксения Владимировна	заведующий отделом	отдел планирования и сопровождения учебного процесса
5	Абрамова Анастасия Владимировна	и.о. заведующего кафедрой	кафедра дошкольного и начального общего образования
6	Крайнов Андрей Николаевич	и.о. заведующего кафедрой	кафедра основного и среднего общего образования
7	Григорьева Алевтина Ивановна	и.о. заведующего кафедрой	кафедра психологии, воспитания и дополнительного образования детей и молодёжи
8	Патрикова Татьяна Сергеевна	и.о. заведующего кафедрой	кафедра профессионального образования и менеджмента

Ректор




И.Е. Якунина

**Комиссия**  
**по этике и соблюдению требований к служебному поведению работников**

1	Лысенко Татьяна Петровна	проректор по развитию и внебюджетной деятельности	председатель комиссии
2	Самойлов Эдуард Юрьевич	заведующий административно-хозяйственным отделом	заместитель председателя комиссии
3	Абрамова Анастасия Владимировна	и.о. заведующего кафедрой дошкольного и начального общего образования	член комиссии
4	Овсянникова Ирина Николаевна	заведующий отделом центр обеспечения проведения аттестации работников образования	член комиссии
5	Серёгина Лариса Васильевна	доцент кафедры основного и среднего общего образования	член комиссии
6	Сафонова Антонина Александровна	бухгалтер	член комиссии
7	Наумова Людмила Николаевна	специалист по кадрам	секретарь

Ректор



И.Е. Якунина