



Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»

Протокол № 4 от « 12 » мая 2015 г.

Председатель  Т.В. Золотова

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  Т.В. Золотова  
Приказ № 172/1-ОД  
« 5 » мая 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕДАКЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО  
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЖУРНАЛА  
«ВЕСТНИК ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».  
ТУЛЬСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ПРОСТРАНСТВО»  
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели, задачи и функции редакции
3. Структура и организация работы редакции
4. Права и обязанности института как учредителя и издателя
5. Права и обязанности редакции
6. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности журнала
7. Заключительные положения

## 1. Общие положения

1.1. Редакция электронного научно-методического журнала «Вестник ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО». Тульское образовательное пространство» (далее – Редакция) создана в целях организации и всестороннего сопровождения процесса по изданию средства массовой информации – электронного научно-методического журнала «Вестник ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО». Тульское образовательное пространство» (далее – Журнал), системного администрирования информационного сервера Журнала, а также обеспечения материально-технических условий (в том числе аппаратного и программного обеспечения) для его функционирования.

1.2. Учредителем и издателем Журнала является государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – Институт).

1.3. Редакция не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность как уполномоченный орган Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением об электронном научно-методическом журнале «Вестник ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», Уставом и иными правовыми документами Института.

1.4. Организационное, финансовое, материально-техническое и имущественное обеспечение деятельности Редакции осуществляется средствами Института исходя из возможностей и в соответствии с производственной необходимостью, общим порядком ведения учета финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Положение о Редакции Журнала принимается органом коллегиального управления Института – Ученым советом.

1.6. Местонахождение (адрес) Редакции: 300041, г. Тула, ул. Ленина, д. 22.

## 2. Цели, задачи и функции редакции

2.1. Целью Редакции является издание Журнала на профессиональном уровне.

2.2. Задачами Редакции являются:

- опубликование в Журнале научных материалов теоретической и практической значимости;
- своевременное осуществление всех этапов издания Журнала;
- обеспечение обмена информацией по обозначенным направлениям в Журнале между образовательными организациями различных уровней и научными учреждениями.

2.3. Редакция выполняет следующие основные функции:

- обеспечивает контроль за поступлением и отбор высококачественных научных текстов для публикации;
- осуществляет литературное и научное редактирование принятых к публикации текстов;

- осуществляет верстку и корректуру Журнала;
- ведет деятельность Журнала по подготовке и размещению материалов на сайте и организации мероприятий, направленных на повышение авторитета Журнала в профессиональном сообществе;
- организует работу сайта Журнала на портале Института.

2.4. Редакция, кроме производства и выпуска, вправе осуществлять иную не запрещенную законом деятельность. В случаях, когда для осуществления отдельных видов деятельности требуется специальное разрешение (лицензия), Редакция в установленном порядке получает его в соответствующих государственных органах.

### 3. Структура и организация работы редакции

В структуру Редакции входят главный редактор, заместитель главного редактора, редакционная.

3.1. Функции главного редактора Журнала принадлежат ректору Института, который реализует свои полномочия на основе законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации и настоящего Положения. Главный редактор осуществляет общее, научное и научно-методическое руководство Редакцией, организует всю работу Редакции и решает все вопросы деятельности Редакции в пределах своей компетенции, в том числе:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- утверждает состав редакционной коллегии;
- выдает задания сотрудникам Редакции и контролирует их исполнение;
- издает письменные и устные распоряжения и указания по вопросам деятельности Редакции;
- осуществляют иные полномочия в связи с деятельностью Редакции.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Институтом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение предъявляемых законодательством Российской Федерации требований к деятельности средств массовой информации.

3.2. В периоды отсутствия главного редактора, а также в иных случаях по поручению главного редактора его полномочия осуществляет заместитель главного редактора.

Заместитель главного редактора назначается Ученым советом Института.

Заместитель главного редактора осуществляет оперативное руководство Редакцией:

- несет ответственность за высокий научный уровень Журнала и всех его составных частей;
- вносит предложения главному редактору по изменению состава редколлегии и коллектива Редакции, по формулировкам основных и меняющихся рубрик Журнала;
- способствует популяризации и продвижению Журнала;

– участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Журнале;

– способствует привлечению к работе над Журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов.

3.3. Редакционная коллегия осуществляет научное сопровождение выпусков Журнала, участвует в комплектовании Журнала, рецензировании статей, представленных в Редакцию.

Состав редакционной коллегии утверждается Ученым советом Института.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала.

Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. При равенстве голосов голос главного редактора считается решающим.

3.4. Литературное, техническое редактирование, корректирование авторских оригиналов, макетирование, верстка, разработка дизайна Журнала, взаимодействие с Научной электронной библиотекой, размещение на ее сайте (<http://www/elibrary.ru>) полнотекстовой версии Журнала осуществляются соответствующими отделами и центрами Института.

3.6. Коллектив редакции вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса.

Коллектив редакции осуществляет свои права на собраниях коллектива редакции. Собрание коллектива редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива Редакции.

#### 4. Права и обязанности института как учредителя и издателя

4.1. Институт в качестве учредителя имеет право:

– утверждать Положение о Редакции;

– утверждать внесение изменений и дополнений к Положению о Редакции;

– изменять состав Редакции;

– прекращать или приостанавливать деятельность Журнала и Редакции;

– определять язык, название, тематику, специализацию, периодичность и объем Журнала;

– изменять язык, название, тематику, специализацию, периодичность и объем Журнала;

– осуществлять контроль за соблюдением требований к тематике, специализации, периодичности и объему Журнала;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям действующего законодательства, настоящего Положения и иных документов Института;

– запрашивать и получать информацию о деятельности Редакции по всем направлениям;

#### 4.2. Институт в качестве издателя имеет право:

- заключать договоры, связанные с обеспечением деятельности Редакции, включая, но не ограничиваясь заключением договоров с авторами и иными правообладателями, а также обществами по коллективному управлению авторскими и смежными правами; договоров со спонсорами, рекламодателями, информационными и иными партнерами Журнала; договоров о частичной или полной передаче исключительных, смежных или иных прав на объекты интеллектуальной собственности (включая право на использование названия Журнала);
- совершать от своего имени или от имени Редакции иные действия, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску Журнала.

#### 4.3. Институт в качестве учредителя и издателя обязан:

- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации и условия настоящего Положения;
- в случае необходимости осуществить перерегистрацию Журнала;
- предоставить редакции соответствующие помещения, имущество, оборудование рабочих мест и обеспечить нормальные условия труда сотрудникам Редакции;
- осуществлять финансирование и бухгалтерский учет деятельности Редакции;
- оказывать Редакции содействие в организации работы по созданию Журнала;

### 5. Права и обязанности редакции

Редакция пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 5.1. Редакция вправе:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Институтом тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления и другие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, в пределах, не противоречащих условиям настоящего Положения;
- вносить предложения, заявлять ходатайства и возражения по вопросам своей деятельности;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

#### 5.2. Редакция обязана:

- обеспечить профессиональное производство и выпуск Журнала в рамках тематики и специализации, зафиксированной в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;
- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов;

– обеспечить соблюдение утвержденных графиков.

#### **6. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности журнала**

6.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен по решению Института либо судом в порядке гражданского судопроизводства.

6.2. Институт вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала, если Институт утратил возможность осуществлять выпуск Журнала или его производство и выпуск были признаны нецелесообразными.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается органами управления Института.

6.3. В случае решения Института о прекращении выпуска Журнала Институт сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменениями правовых, экономических и организационных условий деятельности ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.