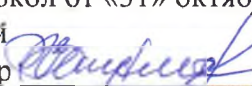



Принят
на Общем собрании редакционной
коллегии сетевого издания «Вестник ГОУ
ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО». Тульское
образовательное пространство»
Протокол от «31» октября 2016 г. № 2
Главный редактор  И.Е. Якунина

УТВЕРЖДЕН
Единственным учредителем
сетевого издания «Вестник ГОУ ДПО
ТО «ИПК и ППРО ТО». Тульское
образовательное пространство»
Ректор государственного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования Тульской области
«Институт повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
работников образования
Тульской области»
 И.Е. Якунина
Приказ от «03» ноября 2016 г. № 626-ОД



**УСТАВ
РЕДАКЦИИ СЕТЕВОГО ИЗДАНИЯ
«ВЕСТНИК ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО». ТУЛЬСКОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО»**

Тула
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакция сетевого издания «Вестник ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО». Тульское образовательное пространство» (далее – Редакция) создана в целях организации и всестороннего сопровождения процесса по изданию средства массовой информации – сетевого издания «Вестник ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО». Тульское образовательное пространство» (далее – Электронный журнал), системного администрирования информационного сервера Электронного журнала, а также обеспечения материально-технических условий (в том числе аппаратного и программного обеспечения) для его функционирования.

1.2. Учредителем и издателем Электронного журнала является государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – Институт, Учредитель, Издатель).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не имеет собственных печатей и штампов, не обладает обособленным имуществом.

Все финансовые операции в деятельности Редакции производятся Институтом. Прибылью, полученной в результате деятельности Электронного журнала, распоряжается Институт.

1.4. Организационное, финансовое, материально-техническое и имущественное обеспечение деятельности Редакции осуществляется средствами Института исходя из возможностей и в соответствии с производственной необходимостью, общим порядком ведения учета финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Местонахождение (адрес) Редакции: 300041, г. Тула, ул. Ленина, д. 22.

1.6. Редакция независима от политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели.

1.7. Электронный журнал издается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г. № 2124-1, требованиями НТЦ «Информрегистр» к электронным периодическим научным изданиям, требованиями РИНЦ к электронным периодическим научным изданиям, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, признаваемыми в Российской Федерации международными стандартами, государственными стандартами (ГОСТ), а также Уставом Института, настоящим Уставом и иными локальными актами. Электронный журнал издается на основании свидетельства Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о регистрации средства массовой информации от 17 ноября 2014 г. Эл № ФС 77-59888.

1.8. Исключительные права на материалы, публикуемые в Электронном журнале, принадлежат Издателю.

1.9. Электронный журнал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета Института.

1.10. Электронный журнал – рецензируемое издание, предназначенное для публикации результатов научно-исследовательских и научно-методических работ, полученных не только работниками Института, но и других образовательных организаций, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, гражданами, ведущими научные исследования в порядке личной инициативы. Рецензирование представленных к изданию рукописей, методическое руководство по рецензированию авторских работ и по подготовке заключений о целесообразности и условиях их издания обеспечивает редакционная коллегия Института.

1.11. Основным языком издания Электронного журнала является русский. Публикации на других языках допускаются по желанию их авторов и (или) по решению Редакции.

1.12. Электронный журнал выходит не реже четырех раз в год и издается в электронной форме путем помещения материалов на сайт Электронного журнала (<http://ipk-tula.ru>). Полнотекстовая версия Электронного журнала также передается для размещения на сайте Научной электронной библиотеки (<http://www.elibrary.ru>).

1.13. По взаимному согласованию, допускается организация электронных ссылок (указателей) на Электронный журнал на иных информационных серверах, а также размещение на сайте Электронного журнала электронных ссылок на иные информационные ресурсы.

1.14. Электронный журнал призван содействовать:

- эффективной реализации государственной политики в сфере образования на территории Тульской области;

- поддержанию и упрочению единства образовательного пространства Тульской области;

- расширению коммуникативного пространства взаимодействия педагогических работников Тульской области;

- повышению политического, культурного, нравственного и духовно-патриотического уровня педагогических работников региона, их профессиональной компетентности;

- распространению результатов научно-исследовательской, научно-практической и экспериментальной деятельности профессорско-преподавательского сообщества и педагогических работников;

- пропаганде отечественного опыта по внедрению достижений науки в сфере образования и смежных областях знаний, а также использованию передовых и перспективных образовательных технологий;

- обеспечению гласности и открытости в отражении научной проблематики Института, публикация рецензий научных трудов, аннотаций монографий и диссертационных работ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕДАКЦИИ

2.1. Целью Редакции является издание Электронного журнала на профессиональном уровне, консолидация педагогического сообщества Тульской области и упрочение единства образовательного пространства региона на основе принципов научности и профессионализма, эффективного использования современных и перспективных образовательных технологий, передового и новаторского педагогического опыта, расширения представлений о результатах научных исследований и достижений в сфере образования, просвещения и смежных областей знаний.

2.2. Задачами Редакции являются:

- опубликование в Электронном журнале научных материалов теоретической и практической значимости;

- своевременное осуществление всех этапов издания Электронного журнала;

- формирование открытой научно-практической полемики по наиболее актуальным и жизненным вопросам, способствующей повышению уровня качества предоставления образовательных услуг и успешности функционирования образовательной организации;

2.3. Редакция выполняет следующие основные функции:

- обеспечивает контроль за поступлением и отбор высококачественных научных текстов для публикации;

- осуществляет литературное и научное редактирование принятых к публикации текстов;

- осуществляет верстку и корректуру Электронного журнала;

- ведет деятельность Электронного журнала по подготовке и размещению материалов на сайте и организации мероприятий, направленных на повышение авторитета Электронного журнала в профессиональном сообществе;

- организует работу сайта Электронного журнала на портале Института.

2.4. Редакция, кроме производства и выпуска, вправе осуществлять иную, не запрещенную законом деятельность. В случаях, когда для осуществления отдельных видов деятельности требуется специальное разрешение (лицензия), Редакция в установленном порядке получает его в соответствующих государственных органах.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЕДАКЦИИ

В структуру Редакции входят главный редактор, заместитель главного редактора, редакционная коллегия.

3.1. Функции главного редактора Электронного журнала принадлежат ректору Института, который назначается приказом министерства образования Тульской области и реализует свои полномочия на основе законодательства

Российской Федерации о средствах массовой информации и настоящего Устава. Главный редактор возглавляет редакцию Электронного журнала.

Главный редактор имеет право:

- решать вопросы содержания сетевого издания в рамках утвержденной тематики и специализации, языка, периодичности и объема издания, а также иных характеристик сетевого издания;
- давать указания, обязательные для исполнения редакционной коллегией Редакции;
- осуществлять подбор авторов для работы в Редакции;
- оказывать содействие в определении издательской политики, формировании актуальной тематики публикуемых материалов, в материально-техническом обеспечении издания Электронного журнала;
- осуществлять общее, научное и научно-методическое руководство Редакцией;
- организовывать всю работу Редакции и решать все вопросы деятельности Редакции в пределах своей компетенции, в том числе:
 - определять основные направления деятельности Редакции;
 - утверждать состав редакционной коллегии;
 - издавать письменные и устные распоряжения и указания по вопросам деятельности Редакции;
 - осуществлять иные полномочия в связи с деятельностью Редакции.

Главный редактор обязан:

- организовывать работу Редакции сетевого издания;
- распределять обязанности между своими заместителями и редакционной коллегией Редакции сетевого издания;
- обеспечивать высокий содержательный и профессиональный уровень сетевого издания;
- составлять ежегодные отчеты о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, закрепленного за Редакцией;
- при организации своей деятельности надлежащим образом выполнять все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

Главный редактор несет ответственность за выполнение предъявляемых законодательством Российской Федерации требований к деятельности средств массовой информации.

3.2. В периоды отсутствия главного редактора, а также в иных случаях по поручению главного редактора его полномочия осуществляет заместитель главного редактора.

Заместитель главного редактора назначается приказом ректора Института.

Заместитель главного редактора осуществляет оперативное руководство Редакцией:

– несет ответственность за высокий научный уровень Электронного журнала и всех его составных частей.

Заместитель главного редактора имеет право:

– вносить предложения главному редактору по изменению состава редакционной коллегии и коллектива Редакции, по формулировкам основных и меняющихся рубрик Электронного журнала;

– способствовать популяризации и продвижению Электронного журнала;

– участвовать в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Электронном журнале;

– способствовать привлечению к работе над Электронным журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

Заместитель главного редактора обязан:

– организовывать работу Редакции сетевого издания;

– распределять обязанности между редакционной коллегией Редакции сетевого издания;

– обеспечивать высокий содержательный и профессиональный уровень сетевого издания;

– при организации своей деятельности надлежащим образом выполнять все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

3.3. Редакционная коллегия осуществляет научное сопровождение выпусков Электронного журнала, участвует в комплектовании Электронного журнала, рецензировании статей, представленных в Редакцию.

Состав редакционной коллегии утверждается приказом ректора Института.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с выпуском Электронного журнала.

Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. При равенстве голосов голос главного редактора считается решающим.

3.4. Координацию деятельности Редакции осуществляет ответственный секретарь, осуществляет обработку представляемых материалов, направляет на рецензирование.

3.5. Литературное, техническое редактирование, корректирование авторских оригиналов, макетирование и верстка и разработка дизайна Электронного журнала осуществляются ответственными за макетирование – сотрудниками редакционно-издательского отдела центра внедрения информационных технологий и электронного обучения Института.

3.6. Размещение Электронного журнала в сети Интернет осуществляет сотрудник сектора программирования и управления базами данных центра внедрения информационных технологий и электронного обучения Института.

3.7. Взаимодействие с Научной электронной библиотекой осуществляет сотрудник, который размещает на сайте elibrary.ru полнотекстовую версию Электронного журнала.

3.8. Лица, указанные в пп. 3.4–3.6 назначаются приказом ректора Института.

3.9. Коллектив редакции вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Электронного журнала и ускорению редакционно-издательского процесса.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА КАК УЧРЕДИТЕЛЯ И ИЗДАТЕЛЯ

4.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- утверждать внесение изменений и дополнений к Уставу Редакции;
- изменять состав Редакции;
- прекращать или приостанавливать деятельность Электронного журнала и Редакции;
- определять язык, название, тематику, специализацию, периодичность и объем Электронного журнала;
- изменять язык, название, тематику, специализацию, периодичность и объем Электронного журнала;
- осуществлять контроль за соблюдением требований к тематике, специализации, периодичности и объему Электронного журнала;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям действующего законодательства, настоящего Устава и иных документов Института;
- порядок и сроки выпуска Электронного журнала;
- запрашивать и получать информацию о деятельности Редакции по всем направлениям;

4.2. Издатель имеет право:

- заключать договоры, связанные с обеспечением деятельности Редакции, включая, но не ограничиваясь заключением договоров с авторами и иными правообладателями, а также обществами по коллективному управлению авторскими и смежными правами; договоров со спонсорами, рекламодателями, информационными и иными партнерами Электронного журнала; договоров о частичной или полной передаче исключительных, смежных или иных прав на объекты интеллектуальной собственности (включая право на использование названия Электронного журнала);
- совершать от своего имени или от имени Редакции иные действия, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску Электронного журнала.

4.3. Институт в качестве учредителя и издателя обязан:

- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации и условия настоящего Устава;
- в случае необходимости осуществить перерегистрацию Электронного журнала;
- предоставить Редакции соответствующие помещения, имущество, оборудование рабочих мест и обеспечить нормальные условия труда сотрудникам Редакции;
- оказывать Редакции содействие в организации работы по созданию Электронного журнала;

4.4. Институт может передать свои права и обязанности учредителя и издателя третьим лицам.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

Редакция пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1. Редакция вправе:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Институтом тематики, специализации и направленности Электронного журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления и другие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, в пределах, не противоречащих условиям настоящего Устава;
- вносить предложения, заявлять ходатайства и возражения по вопросам своей деятельности;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- осуществлять информационно-консультационные услуги;
- самостоятельно планировать свою творческую деятельность;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Редакция обязана:

- обеспечить профессиональное производство и выпуск Электронного журнала в рамках тематики и специализации, зафиксированной в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;
- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков;

– соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права.

– обеспечивать своевременный и оперативный выпуск Электронного журнала (сроки устанавливаются главным редактором Электронного журнала);

– обеспечивать сохранность и бережное отношение к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, переданным в ее распоряжение;

– при организации своей деятельности надлежащим образом выполнять все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

5.3. Использование Электронного журнала в целях совершения уголовно-наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну, для призыва к захвату власти, насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, разжигания национальной, классовой, социальной, религиозной нетерпимости и розни, для пропаганды войны не допускается.

6. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА РЕДАКЦИИ

6.1. Полномочия коллектива штатных сотрудников Редакции определяются Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и другими нормативными правовыми актами, которые регламентируют права и обязанности коллектива редакции.

6.2. Коллектив Редакции:

– принимает предложения по его изменению;

– принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности Редакции;

– решает на общем собрании вопросы в пределах своей компетенции. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.3. На каждом собрании коллектива Редакции ведется протокол. В протокол заносятся все решения собрания коллектива Редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА

7.1. Электронный журнал является общедоступным и возможным для неограниченного числа пользователей. Доступ должен поддерживаться в любое время суток через провайдера, стандартный браузер, используемый большинством пользователей интернета.

7.2. Электронный журнал размещается на информационном сервере и имеет электронный адрес (официальный сайт): <http://ipk-tula.ru>. Институт организует электронный издательский процесс, выполняет системное администрирование информационного сервера Электронного журнала и обеспечивает материально-технические условия (в том числе аппаратное и программное обеспечение) для функционирования Электронного журнала.

7.3. Авторы представляют статьи в электронной форме с приложением распечатки. Правила предоставления материалов и требования к их оформлению разрабатываются редакционной коллегией и утверждаются главным редактором.

7.4. Плата за публикацию статей в Электронном журнале с авторов статей и организаций не взимается, авторский гонорар не выплачивается.

7.5. Материалы, содержащиеся в электронных ресурсах (локального и удаленного доступа) Электронного журнала, считаются опубликованными и являются объектами авторского права.

7.6. Тематическая структура Электронного журнала определяется Редакцией.

7.7. В Электронном журнале публикуются статьи, отражающие результаты научных исследований, методических работ по следующим основным направлениям (постоянным рубрикам):

- Новости образования;
- Актуальное интервью;
- Лига чемпионов;
- Педагогическая лаборатория;
- От инновации к эксперименту;
- Инновационная педагогическая деятельность;
- Педагогическая психология;
- Методическая копилка;
- Наша энциклопедия;
- Юбилей;
- Дошкольное образование.

7.8. Выпуски Электронного журнала могут компоноваться как сводные (с включением нескольких рубрик Электронного журнала) либо как тематические (включающие одну рубрику или посвященные одной проблеме). Главный редактор Электронного журнала вправе вводить дополнительные рубрики в отдельные выпуски Электронного журнала.

7.9. Выпуск Электронного журнала должен содержать, как правило, не менее 10 статей.

7.10. В соответствии с международным законодательством по охране интеллектуальной собственности на каждой публикации Электронного журнала размещается знак охраны авторского права, состоящий из трех элементов: из буквы «С», окружности и имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ СТАТЕЙ

8.1. При формировании «редакционного портфеля» (основного содержания, наполнения отдельного выпуска Электронного журнала) приоритетным правом публикации обладают ведущие российские и зарубежные ученые, а также сотрудники Института, включившие статью в план научно-исследовательской работы.

8.2. Решение о сроках публикации статей сторонних авторов и внеплановых статей работников Института принимается редакционной коллегией Электронного журнала.

8.3. В Электронном журнале могут быть опубликованы только оригинальные статьи, ранее не публиковавшиеся в других изданиях.

8.4. Объем текста публикуемых статей не должен превышать, как правило, 24 страницы.

8.5. Авторы, обнаружившие существенные неточности или ошибки в статье, представленной или уже опубликованной в Электронном журнале, должны незамедлительно уведомить об этом редакционную коллегию для принятия совместного решения о форме представления объективной информации.

8.6. Если в статье используются результаты других научных материалов или цитаты из них, автор должен сделать точную библиографическую ссылку на первоисточник.

8.7. Допускается представление ответственному секретарю Электронного журнала внешней рецензии (рецензий), структура которой (которых) соответствует установленным для Электронного журнала требованиям. Наличие внешней рецензии (рецензий) не означает, что редакционная коллегия Электронного журнала не может направить рукопись на дополнительное рецензирование.

8.8. Редакция проверяет материалы статьи на соответствие формальным и содержательным требованиям (критериям) и в случае отказа от публикации сообщает об этом автору по электронной почте с указанием причин отказа (недостатков).

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖУРНАЛА

9.1. Выпуск Электронного журнала может быть прекращен или приостановлен по решению Института либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора).

9.2. Институт вправе прекратить или приостановить деятельность Электронного журнала, если Институт утратил возможность осуществлять

выпуск Электронного журнала или его выпуск были признаны нецелесообразными.

9.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Электронного журнала принимается органами управления Института.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Электронного журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

9.5. В случае решения Института о прекращении выпуска Электронного журнала Институт сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Устав уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменениями правовых, экономических и организационных условий деятельности Института.

10.3. Право на название Электронного журнала принадлежит Учредителю. Логотип Электронного журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае смены Учредителя Электронный журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

10.5. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя Электронный журнал ликвидируется.

10.6. На правоотношения, неурегулированные настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации, Устава и нормативных актов Учредителя.

10.7. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения.