

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета

ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»

Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Председатель И.Е. Якунина

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор И.Е. Якунина

Приказ № 339-01 от «31» августа 2017 г.



**УСТАВ  
РЕДАКЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО  
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЖУРНАЛА «ВЕСТНИК ГОУ ДПО ТО  
«ИПК и ППРО ТО». ТУЛЬСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ПРОСТРАНСТВО»**

(новая редакция)

Тула  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакция сетевого издания «Вестник ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО». Тульское образовательное пространство» (далее – Редакция) создана в целях организации и всестороннего сопровождения процесса по изданию средства массовой информации – сетевого издания «Вестник ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО». Тульское образовательное пространство» (далее – Электронный журнал), системного администрирования информационного сервера Электронного журнала, а также обеспечения (в том числе аппаратного и программного) материально-технических условий его функционирования.

1.2. Учредителем и издателем Электронного журнала является государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – Институт, Учредитель, Издатель).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, собственных печатей и штампов, не обладает обособленным имуществом.

Все финансовые операции, относящиеся к деятельности Редакции, производятся Институтом. Прибылью, полученной в результате деятельности Электронного журнала, распоряжается Институт.

1.4. Организационное, финансовое, материально-техническое и имущественное обеспечение деятельности Редакции осуществляется средствами Института исходя из возможностей и в соответствии с производственной необходимостью, общим порядком ведения учета финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Местонахождение (адрес) Редакции: 300041, г. Тула, ул. Ленина, д. 22.

1.6. Редакция независима от политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели.

1.7. Электронный журнал издается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г. № 2124-1, требованиями НТЦ «Информрегистр» к электронным периодическим научным изданиям, требованиями РИНЦ к электронным периодическим научным изданиям, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, признаваемыми в Российской Федерации международными стандартами, государственными стандартами (ГОСТ), а также Уставом Института, настоящим Уставом и иными локальными актами. Электронный журнал издается на основании свидетельства Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о регистрации средства массовой информации от 17 ноября 2014 г. Эл № ФС 77-59888.

1.8. Институту принадлежат права на использование материалов, публикуемых в Электронном журнале.

1.9. Электронный журнал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета Института.

1.10. Электронный журнал – рецензируемое издание, предназначенное для публикации результатов научно-исследовательских и научно-методических работ, полученных работниками Института, а также других образовательных организаций, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, гражданами, ведущими научные исследования в порядке личной инициативы. Рецензирование представленных к изданию рукописей, методическое руководство по рецензированию авторских работ и по подготовке заключений о целесообразности и условиях их издания обеспечивает редакционная коллегия Института.

1.11. Основным языком издания Электронного журнала является русский. Публикации на других языках допускаются по желанию авторов и (или) по решению Редакции.

1.12. Электронный журнал выходит не реже четырех раз в год и издается в электронной форме путем размещения материалов на сайте Института (<http://ipk-tula.ru>). Полнотекстовая версия Электронного журнала также передается для размещения на сайте Научной электронной библиотеки (<http://www.elibrary.ru>).

1.13. По взаимному согласованию допускается организация электронных ссылок (указателей) на Электронный журнал на иных информационных серверах, а также размещение на сайте Института электронных ссылок на иные информационные ресурсы.

1.14 Электронный журнал призван содействовать:

- эффективной реализации государственной политики в сфере образования на территории Тульской области;
- поддержанию и упрочению единства образовательного пространства Тульской области;
- расширению коммуникативного пространства взаимодействия педагогических работников Тульской области;
- повышению политического, культурного, нравственного и духовно-патриотического уровня педагогических работников региона, их профессиональной компетентности;
- распространению результатов научно-исследовательской, научно-практической и экспериментальной деятельности профессорско-преподавательского сообщества и педагогических работников;
- пропаганде отечественного опыта по внедрению достижений науки в сфере образования и смежных областях знаний, а также использованию передовых и перспективных образовательных технологий;
- обеспечению гласности и открытости в отражении научной проблематики Института, публикации рецензий на научные труды, аннотаций монографий и диссертационных работ.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕДАКЦИИ

2.1. Целью Редакции является издание Электронного журнала на профессиональном уровне, консолидация педагогического сообщества Тульской области и упрочение единства образовательного пространства региона на основе принципов научности и профессионализма, эффективного использования современных и перспективных образовательных технологий, передового и новаторского педагогического опыта, расширения представлений о результатах научных исследований и достижений в сфере образования, просвещения и смежных областей знаний.

2.2. Задачами Редакции являются:

- опубликование в Электронном журнале научных материалов теоретической и практической значимости;
- своевременное осуществление всех этапов издания Электронного журнала;
- формирование открытой научно-практической полемики по наиболее актуальным и жизненным вопросам, способствующей повышению уровня качества предоставления образовательных услуг и успешности функционирования образовательной организации.

2.3. Редакция выполняет следующие основные функции:

- обеспечивает контроль за поступлением и отбор высококачественных текстов для публикации;
- осуществляет литературное и научное редактирование принятых к публикации текстов;
- осуществляет верстку и корректуру;
- ведет деятельность Электронного журнала по подготовке и размещению материалов на сайте и организации мероприятий, направленных на повышение авторитета Электронного журнала в профессиональном сообществе;
- организует работу сайта Электронного журнала на портале Института.

2.4. Редакция, кроме производства и выпуска, вправе осуществлять иную, не запрещенную законом деятельность. В случаях когда для осуществления отдельных видов деятельности требуется специальное разрешение (лицензия), Редакция в установленном порядке получает его в соответствующих государственных органах.

## 3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЕДАКЦИИ

В структуру Редакции входят главный редактор, заместитель главного редактора, редакционная коллегия.

3.1. Функции главного редактора Электронного журнала принадлежат ректору Института, который назначается приказом министерства образования Тульской области и реализует свои полномочия на основе законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации и настоящего Устава. Главный редактор возглавляет Редакцию Электронного журнала.

Главный редактор имеет право:

- решать вопросы содержания сетевого издания в рамках утвержденной тематики и специализации, языка, периодичности и объема издания, а также иных характеристик сетевого издания;

- давать указания, обязательные для исполнения редакционной коллегией Редакции;

- осуществлять подбор авторов;

- оказывать содействие в определении издательской политики, формировании актуальной тематики публикуемых материалов, в материально-техническом обеспечении издания Электронного журнала;

- осуществлять общее, научное и научно-методическое руководство Редакцией;

- организовывать всю работу Редакции и решать все вопросы деятельности Редакции в пределах своей компетенции, в том числе определять основные направления деятельности Редакции, назначать заместителей, утверждать состав редакционной коллегии, издавать письменные и устные распоряжения и указания по вопросам деятельности Редакции, осуществлять иные полномочия в связи с деятельностью Редакции.

Главный редактор обязан:

- организовывать работу Редакции сетевого издания;

- распределять обязанности между своими заместителями и редакционной коллегией Редакции сетевого издания;

- обеспечивать высокий содержательный и профессиональный уровень сетевого издания;

- составлять ежегодные отчеты о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, закрепленного за Редакцией;

- при организации своей деятельности надлежащим образом выполнять все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

Главный редактор несет ответственность за выполнение предъявляемых законодательством Российской Федерации требований к деятельности средств массовой информации.

3.2. В периоды отсутствия главного редактора, а также в иных случаях по поручению главного редактора его полномочия осуществляет заместитель главного редактора, а также уполномоченные члены редакционной коллегии.

Заместитель главного редактора назначается приказом ректора Института.

Заместитель главного редактора осуществляет оперативное руководство Редакцией и несет ответственность за высокий уровень качества Электронного журнала и всех его составных частей.

Заместитель главного редактора имеет право:

- вносить предложения главному редактору по изменению состава редакционной коллегии и коллектива Редакции, формулировкам основных и меняющихся рубрик Электронного журнала;

- способствовать популяризации и продвижению Электронного журнала;

- участвовать в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Электронном журнале;

- способствовать привлечению к работе над Электронным журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов.

Заместитель главного редактора обязан:

- организовывать работу Редакции;

- распределять обязанности между членами редакционной коллегии Редакции;

- обеспечивать высокий содержательный и профессиональный уровень сетевого издания;

- при организации своей деятельности надлежащим образом выполнять все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

3.3. Редакционная коллегия осуществляет научное сопровождение выпусков Электронного журнала, участвует в комплектовании Электронного журнала, рецензировании статей, представленных в Редакцию.

Редакционную коллегию возглавляет научный редактор. Научный редактор консультирует авторов и коллектив Редакции по вопросам новейших достижений науки и передового научного опыта, следит за тем, чтобы такие достижения были отражены в рукописях, определяет научное качество материалов и участвует в решении вопросов, связанных с их художественным и техническим оформлением.

Состав редакционной коллегии утверждается приказом ректора Института.

Общее собрание редакционной коллегии созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с выпуском Электронного журнала. Собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. При равенстве голосов голос главного редактора считается решающим.

3.4. Литературное, техническое редактирование, корректирование авторских оригиналов, макетирование и верстка и разработка дизайна Электронного журнала осуществляются ответственными за макетирование сотрудниками редакционно-издательского отдела центра внедрения информационных технологий и электронного обучения Института.

3.5. Размещение Электронного журнала в сети Интернет осуществляет сотрудник сектора программирования и управления базами данных центра внедрения информационных технологий и электронного обучения Института.

3.6. Взаимодействие с Научной электронной библиотекой осуществляет сотрудник, который размещает на сайте [elibrary.ru](http://elibrary.ru) полнотекстовую версию Электронного журнала.

3.7. Лица, указанные в пп. 3.4–3.6, назначаются приказом ректора Института.

3.8. Коллектив редакции вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Электронного журнала и ускорению редакционно-издательского процесса.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА КАК УЧРЕДИТЕЛЯ И ИЗДАТЕЛЯ**

4.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- утверждать внесение изменений и дополнений к Уставу Редакции;
- изменять состав Редакции;
- прекращать или приостанавливать деятельность Электронного журнала и Редакции;
- определять язык, название, тематику, специализацию, периодичность и объем Электронного журнала;
- изменять язык, название, тематику, специализацию, периодичность и объем Электронного журнала;
- осуществлять контроль за соблюдением требований к тематике, специализации, периодичности и объему Электронного журнала;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям действующего законодательства, настоящего Устава и иных документов Института;
- определять порядок и сроки выпуска Электронного журнала;
- запрашивать и получать информацию о деятельности Редакции по всем направлениям.

4.2. Издатель имеет право:

- заключать договоры, связанные с обеспечением деятельности Редакции, включая, но не ограничиваясь заключением договоров с авторами и иными правообладателями, а также обществами по коллективному управлению авторскими и смежными правами; договоров со спонсорами, рекламодателями, информационными и иными партнерами Электронного журнала; договоров о частичной или полной передаче исключительных, смежных или иных прав на объекты интеллектуальной собственности (включая право на использование названия Электронного журнала);
- совершать от своего имени или от имени Редакции иные действия, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску Электронного журнала.

4.3. Институт в качестве учредителя и издателя обязан:

- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации и условия настоящего Устава;
- в случае необходимости осуществить перерегистрацию Электронного журнала;

- предоставить Редакции соответствующие помещения, имущество, оборудование рабочих мест и обеспечить нормальные условия труда сотрудникам Редакции;
- оказывать Редакции содействие в организации работы по созданию Электронного журнала.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ**

Редакция пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### 5.1. Редакция вправе:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Институтом тематики, специализации и направленности Электронного журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления и другие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, в пределах, не противоречащих условиям настоящего Устава;
- вносить предложения, заявлять ходатайства и возражения по вопросам своей деятельности;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- осуществлять информационно-консультационные услуги;
- самостоятельно планировать свою творческую деятельность;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5.2. Редакция обязана:

- обеспечивать профессиональное производство и выпуск Электронного журнала в рамках тематики и специализации, зафиксированной в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;
- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов;
- обеспечивать соблюдение утвержденных графиков;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- обеспечивать своевременный и оперативный выпуск Электронного журнала (сроки устанавливаются главным редактором Электронного журнала);
- обеспечивать сохранность и бережное отношение к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, переданным в ее распоряжение;



– при организации своей деятельности надлежащим образом выполнять все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

5.3. Использование Электронного журнала в целях совершения уголовно наказуемых деяний, разглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну, призыва к захвату власти, насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, разжигания национальной, классовой, социальной, религиозной нетерпимости и розни, пропаганды войны не допускается.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА РЕДАКЦИИ**

6.1. Полномочия коллектива штатных сотрудников Редакции определяются Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и другими нормативными правовыми актами, которые регламентируют права и обязанности коллектива редакции.

6.2. Коллектив Редакции:

– принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности Редакции;

– решает на общем собрании вопросы в пределах своей компетенции.

6.3. Коллектив редакции проводит общее собрание по мере необходимости. Собрание коллектива Редакции правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива. На каждом собрании ведется протокол. В протокол заносятся все решения собрания коллектива Редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА**

7.1. Электронный журнал является общедоступным для неограниченного числа пользователей. Доступ к Электронному журналу поддерживается в любое время суток через провайдера, стандартный браузер, используемый большинством пользователей интернета.

7.2. Электронный журнал размещается на информационном сервере и имеет электронный адрес (официальный сайт): <http://ipk-tula.ru>. Издательский процесс, включая системное администрирование информационного сервера Электронного журнала и обеспечение материально-технических условий (в том числе аппаратное и программное обеспечение) для функционирования Электронного журнала организуется Институтом.

7.3. Материалы для опубликования в Электронном журнале принимаются в электронной форме, к которой прилагается распечатанная версия работы. Правила представления материалов и требования к их оформлению разрабатываются редакционной коллегией, утверждаются главным редактором и размещаются на официальном сайте Института.

7.4. Авторский гонорар за публикацию статей в Электронном журнале авторам статей не выплачивается.

7.5. Материалы, содержащиеся в электронных ресурсах (локального и удаленного доступа) Электронного журнала, считаются опубликованными и являются объектами авторского права.

7.6. В соответствии с международным законодательством по охране интеллектуальной собственности на каждой публикации Электронного журнала размещается знак охраны авторского права, состоящий из трех элементов: буквы «С», окружности и имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав.

7.7. Тематическая структура Электронного журнала определяется Редакцией.

7.8. В Электронном журнале публикуются статьи, отражающие результаты научных исследований, методических работ по следующим основным направлениям (постоянным рубрикам):

– Анатомия менеджмента (вопросы управления, организации, координации, согласования, регулирования и контроля в сфере образования);

– Новости образования (обобщение, анализ, разъяснения и комментарии к нормативным и иным документам, регулирующим образовательную деятельность);

– Актуальное интервью (беседа на актуальную тему с представителями учительского, научного сообщества, гостями научных и методических мероприятий, школьниками, студентами, родителями и т.п.);

– Лига чемпионов (педагогические конкурсы, турниры, школьные олимпиады, материалы, подготовленные победителями и призерами таких конкурсов, или о них);

– Педагогическая лаборатория (исследовательская деятельность в области образования);

– Педагогическая психология (психологические подходы к повышению эффективности педагогических мер и развитию личности в условиях обучения и воспитания);

– Методическая копилка (авторские разработки, методические материалы);

– Юбилей (празднование юбилеев и круглых дат);

– Инновации в образовании (результаты научных поисков, передового педагогического опыта, введения инновационных технологий в педагогический процесс);

– Современные стратегии образования (состояние и перспективы развития системы образования с учетом преобразований, накопленного педагогического опыта и современных научных подходов):

- дошкольное образование;
- школьное образование;
- профессиональное образование;
- дополнительное образование;
- высшее образование;

– Инклюзивное образование (проблемы формирования условий доступности образования, включения и полного вовлечения ребенка с особыми образовательными потребностями в школьную жизнь);

– Культура воспитания (проблемы воспитания детей и молодежи, формирования всесторонне развитой личности);

– Исторические очерки (теория и история процессов образования, воспитания и развития человека в контексте исторического развития общества);

– Научные факты и гипотезы (актуальные проблемы современной науки, исследования и достижения в различных областях научного знания);

– Педагогический калейдоскоп (общие вопросы и проблемы современного образования)».

7.9. Выпуски Электронного журнала могут компоноваться как сводные (с включением нескольких рубрик Электронного журнала) либо как тематические (включающие одну рубрику или посвященные одной проблеме). Главный редактор Электронного журнала вправе вводить дополнительные рубрики в отдельные выпуски Электронного журнала.

7.10. Выпуск Электронного журнала должен содержать, как правило, не менее 10 статей.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ СТАТЕЙ**

8.1. При формировании «редакционного портфеля» (основного содержания, наполнения отдельного выпуска Электронного журнала) приоритетным правом публикации обладают ведущие российские и зарубежные ученые, а также сотрудники Института, включившие статью в план научно-исследовательской работы.

8.2. Решение о сроках публикации статей сторонних авторов и внеплановых статей работников Института принимается редакционной коллегией Электронного журнала.

8.3. В Электронном журнале могут быть опубликованы только оригинальные статьи, ранее не публиковавшиеся и не готовящиеся к публикации в других изданиях. Оригинальность (уникальность) текста проверяется с помощью специализированного программного обеспечения и должна составлять не менее 65%. Если статья содержит результаты других научных трудов или цитаты из них, т.е. заимствования, автор должен сделать точную библиографическую ссылку на первоисточник (источник цитирования). В противном случае заимствования будут считаться недобросовестными, т.е. плагиатом, и статья будет отклонена. Автор вправе ссылаться на свои собственные работы, допустимый порог самоцитирования при этом составляет 15%.

8.4. Объем текста публикуемых статей не должен превышать, как правило, 24 страницы.

8.5. Авторы, обнаружившие существенные неточности или ошибки в статье, представленной или уже опубликованной в Электронном журнале, должны незамедлительно уведомить об этом редакционную коллегию для принятия совместного решения о форме представления объективной информации.

8.6. Допускается представление внешней рецензии (рецензий), соответствующей (соответствующих) установленным требованиям оформления. Наличие внешней рецензии (рецензий) не означает, что редакционная коллегия Электронного журнала не может направить рукопись на дополнительное рецензирование.

8.7. Редакция проверяет материалы статьи на соответствие формальным и содержательным требованиям (критериям). В случае несоблюдения автором указанных требований (критериев) Редакция вправе вернуть материалы на доработку либо отказать в публикации.

## **9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖУРНАЛА**

9.1. Выпуск Электронного журнала может быть прекращен или приостановлен по решению Института либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора).

9.2. Институт вправе прекратить или приостановить деятельность Электронного журнала, если Институт утратил возможность осуществлять выпуск Электронного журнала или его выпуск был признан нецелесообразным.

9.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Электронного журнала принимается органами управления Института.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Электронного журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

9.5. В случае решения Института о прекращении выпуска Электронного журнала Институт сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Устав подготовлен на основе действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Настоящий Устав уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменениями правовых, экономических и организационных условий деятельности Института.

10.3. Право на название Электронного журнала принадлежит Учредителю. Логотип Электронного журнала может быть зарегистрирован

Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае смены Учредителя Электронный журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

10.5. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя Электронный журнал ликвидируется.

10.6. На правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации, Устава и нормативных актов Учредителя.

10.7. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью (в 2-х листах(ов)).

*Исход*

*Директор*

" 31 " 2017 года

