

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от 26.04. 2019

№ 664

**О проведении регионального этапа Всероссийского  
профессионального конкурса «Воспитатель года России – 2019»**

В соответствии с Положением о Всероссийском профессиональном конкурсе «Воспитатель года России», Порядком проведения X Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2019 году, утвержденным решением Оргкомитета Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» (протокол № 1 от 23.01.2019), в целях профессионального и личностного развития педагогов, выявления и поддержки наиболее талантливых педагогов, распространения их передового опыта на территории Тульской области, и на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести региональный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России – 2019» (далее – Конкурс) в период с 29.04.2019 г. по 13.09.2019 г.
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (приложение № 1).
3. Утвердить состав организационного комитета (приложение № 2).
4. Утвердить смету расходов на проведение Конкурса (приложение № 3).
5. Якуниной И.Е., ректору государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», обеспечить работу по подготовке, организации и проведению Конкурса.
6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Тульской области, довести информацию о проведении Конкурса до всех заинтересованных участников образовательного процесса и направить педагогов для участия в конкурсе в сроки, определенные Положением о проведении Конкурса.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Заместитель министра – директор  
департамента образования  
министерства образования  
Тульской области**



**Е.Ю. Пчелина**

исп. Пищенко Ирина Валентиновна,  
отдел развития дошкольного, общего  
и дополнительного образования, консультант  
+7(4872) 24-51-04 доб. 26-13, [Irina.Pishenok@tularegion.ru](mailto:Irina.Pishenok@tularegion.ru).  
исп. Заика Оксана Болеславовна,  
Отдел сопровождения конкурсов и мероприятий  
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»,  
заведующий  
+7(4872)30-17-79  
[ipk.oskm@tularegion.org](mailto:ipk.oskm@tularegion.org)

*Ирина Пищенко*  
*Заика*

**Положение о проведении  
регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса  
«Воспитатель года России – 2019»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России – 2019» (далее – Конкурс) подготовлено в соответствии с Положением о Всероссийском профессиональном конкурсе «Воспитатель года России», утвержденным 23.01.2019 года и Порядком проведения X Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2019 году, утвержденным решением организационного комитета Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» (протокол № 1 от 23.01.2019 г.).

1.2. Учредителями Конкурса являются министерство образования Тульской области, государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»), Тульская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Учредители).

1.3. Информация о сроках, месте и дате проведения Конкурса размещается на сайтах Учредителей.

1.4. Организационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляет ГОУ ДПО «ИПК и ППРО ТО».

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях профессионального и личностного развития педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования; выявления и поддержки наиболее талантливых педагогов, распространения их лучших практик на всей территории Тульской области.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- развитие творческой инициативы педагогических работников дошкольного образования, повышение их профессионального мастерства;
- повышение престижа труда педагогических работников дошкольного образования;
- выявление талантливых педагогических работников дошкольного образования, их поддержка и поощрение;

- распространение лучших образцов профессионального опыта педагогических работников дошкольных образовательных организаций Тульской области.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. Участниками Конкурса являются педагогические работники дошкольных образовательных организаций без ограничения стажа работы и возраста.

3.2. Выдвижение на участие в Конкурсе может осуществляться:

- педагогическим коллективом дошкольной образовательной организации;
- органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;
- самовыдвижением.

### **4. Организационный комитет Конкурса**

4.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России – 2019» (далее – Оргкомитет).

В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены жюри, всего не менее семи человек. В состав Оргкомитета приглашаются представители министерства образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», Тульской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

4.2. Оргкомитет:

- размещает информацию об условиях, порядке и сроках проведения Конкурса на официальных сайтах министерства образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (далее – сайты Учредителей), осуществляет рассылку информационных писем не позднее, чем за пять дней до начала Конкурса;
- принимает заявки и материалы от участников;
- комплектует и утверждает состав Малого и Большого жюри, счетной комиссии;
- организует независимую экспертизу представленных на Конкурс материалов;
- организует проведение Конкурса;
- организует привлечение спонсоров;
- утверждает конкурсные задания и критерии оценки представляемых материалов;
- организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждения победителей и лауреатов;
- организует публикацию итогов Конкурса и лучших конкурсных материалов на сайтах Учредителей.

4.3. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов.

4.4. Решение Оргкомитета является принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

4.5. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем.

4.6. Протокол ведет секретарь Оргкомитета.

## 5. Условия участия

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо до **24 мая 2019 года** на официальном сайте ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» <http://ipk-tula.ru/> через личный кабинет подать заявку.

5.2. Для участия в Конкурсе педагогические работники предоставляют в Оргкомитет Конкурса на рассмотрение следующие документы:

– согласие на обработку персональных данных участника Конкурса (Приложение № 1 к настоящему Положению);

– представление на участника Конкурса от выдвигающей организации (или выписку из протокола заседания оргкомитета муниципального этапа Конкурса о выдвижении кандидатуры на участие в региональном этапе Конкурса) (Приложение № 2 к настоящему Положению);

– информационную карту участника Конкурса (Приложение № 3 к настоящему Положению);

– фотографии;

– конкурсные материалы:

а) интернет-ресурс участника Конкурса «Интернет-портфолио»;

б) методическая разработка занятия;

в) видеоматериал с записью фрагмента занятия с детьми;

г) эссе на тему «Я – педагог».

5.3. Прием конкурсных материалов осуществляется Оргкомитетом Конкурса с **6 мая по 10 июня 2019 года (до 17:00 по московскому времени)** по адресу: г. Тула, ул. Ленина, д. 22, каб. № 25 (отдел сопровождения конкурсов и мероприятий, тел.: 30-17-79).

5.4. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению (Приложение № 4 к настоящему Положению), а также поступившие позднее **10 июня 2019 года**.

5.5. Материалы участников Конкурса не рецензируются и не возвращаются.

## 6. Конкурсные задания

6.1. Конкурс проводится с **06.05.2019 г. по 13.09.2019 г.** в два тура:

I – заочный, II – очный.

На заочном туре Конкурса проводится экспертиза документов участников.

Оценка конкурсных заданий всех туров Конкурса осуществляется

членами жюри по балльной системе в соответствии с критериями оценки (Приложение № 5 к настоящему Положению).

## **6.2. I (заочный) тур.**

I (заочный) тур проходит с **06 мая по 21 июня 2019 года** и включает следующие конкурсные задания:

### **6.1.1. Интернет-ресурс участника «Интернет-портфолио».**

Цель: развитие профессиональных компетентностей и распространение передового опыта работы через использование ИКТ.

Формат: информационно-логическая структура сайта или скриншот в распечатанном или электронном виде страницы участника на интернет-сайте образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, включающие методические и (или) иные авторские разработки, фото- и видеоматериалы, отражающие опыт работы участника Конкурса.

### **6.1.2. Методическая разработка занятия с детьми.**

Цель: повышение профессиональной компетентности педагога, использование инновационных приемов, методов и технологий при организации занятия с детьми дошкольного возраста.

Формат: конспект занятия с детьми, раскрывающий приёмы, методы, технологии воспитания, обучения, развития и оздоровления, отражающие современные тенденции развития дошкольного образования любой направленности и тематики.

### **6.1.3. Эссе на тему «Я – педагог».**

Цель: раскрытие мотива выбора профессии педагога образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, отражение его собственных педагогических принципов и подходов к образованию и его понимание миссии педагога в современном мире.

Формат: прозаическое произведение небольшого объёма и свободной композиции, творческое рассуждение о профессиональном портрете педагога дошкольной образовательной организации, размышления о роли педагога дошкольной образовательной организации в развитии и становлении ребенка в современном обществе.

### **6.1.4. Видеоматериал с записью фрагмента занятия с детьми.**

Цель: развитие профессиональной компетентности педагога, использование инновационных приемов, методов и технологий в ходе занятия.

Формат: проведение занятия с детьми, раскрывающего приёмы, методы, технологии воспитания, обучения, развития и оздоровления, отражающие современные тенденции развития дошкольного образования (регламент – до **20 минут**). Тему и возраст детей участник Конкурса определяет самостоятельно.

**6.3.** На основе оценок конкурсных заданий в рамках I (заочного) тура определяются 5 участников II (очного) тура.

## **6.4. II (очный) тур.**

II (очный) тур включает в себя два конкурсных испытания:

### **6.4.1. Конкурсное задание «Творческая презентация».**

Цель: трансляция педагогического опыта творчески работающих педагогов, развитие коммуникативной компетентности участника Конкурса.

Формат: представление личного педагогического опыта как системы и структуры действий педагога в рамках решения конкретной педагогической задачи (регламент – до 7 минут).

#### 6.4.2. Конкурсное задание «Мастер-класс».

Цель: распространение инновационного опыта работы педагога, повышение профессионального мастерства педагогов.

Формат: проведение мастер-класса, раскрывающего методический приём, метод, технологии воспитания, обучения, развития и оздоровления, отражающие современные тенденции развития дошкольного образования (регламент – до 15 минут). Тему мастер-класса участник Конкурса определяет самостоятельно.

6.5. Последовательность выполнения участниками конкурсных заданий осуществляется в соответствии с жеребьевкой.

## 7. Жюри Конкурса

7.1. Для оценивания заданий Конкурса, принятия решения о победителях Конкурса и их награждения Оргкомитетом на каждом этапе Конкурса создается жюри (Малое и Большое).

7.2. Для оценивания конкурсных заданий I (заочного) тура создается Малое жюри.

Основными принципами формирования жюри являются: участие в предыдущие годы в финалах Конкурса (финалисты, лауреаты, победители), практическая преподавательская и управленческая работа в системе образования в настоящее время.

7.3. Для оценивания II (очного) тура создается Большое жюри. Большое жюри формируется по предложению Учредителей Конкурса и утверждается Оргкомитетом Конкурса. Основным принципом формирования Большого жюри является включение в его состав известных и авторитетных в педагогическом сообществе экспертов в образовании. Среди них руководители образовательных организаций, входящих в топ-500 лучших школ России, народные и заслуженные учителя России, абсолютные победители Конкурса предыдущих лет, представители Учредителей.

7.4. Председатель жюри:

- несет ответственность за объективность работы жюри;
- имеет решающее право голоса при решении спорных вопросов;
- утверждает протокол счетной комиссии.

7.5. При оценивании конкурсных материалов обеспечиваются:

- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценки (Приложение № 5 к настоящему Положению);
- конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам жюри).

7.6. Результатом работы членов жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость. Оценочные ведомости передаются членом жюри в счетную комиссию.

## **8. Счётная комиссия**

8.1. Для организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками конкурсных заданий Оргкомитет создает счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

8.2. В состав счетной комиссии входят председатель и члены из числа учредителей Конкурса. Состав счетной комиссии утверждается Оргкомитетом Конкурса.

8.3. Счетная комиссия обрабатывает результаты выполнения конкурсных заданий, формирует сводную оценочную ведомость не позднее дня после окончания работы жюри.

8.4. По итогам работы жюри председатель счетной комиссии составляет протокол, который утверждает итоги работы счетной комиссии. Протокол утверждает председатель жюри (в его отсутствие – заместитель) и подписывает председатель счетной комиссии.

## **9. Определение лауреатов и победителей Конкурса**

9.1. Пять участников, принявшие участие во II (очном) туре, объявляются лауреатами Конкурса.

9.2. Три лауреата Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам II (очного) тура, объявляются победителями Конкурса.

9.3. Из трех победителей Конкурса участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам II (очного) тура, на торжественном закрытии Конкурса объявляется абсолютным победителем Конкурса и становится кандидатом на участие в заключительном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России – 2019».

## **10. Награждение**

10.1. Участники Конкурса награждаются грамотами ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

10.2. Лауреаты Конкурса награждаются грамотами министерства образования Тульской области и памятными сувенирами.

10.3. Победители Конкурса награждаются дипломами I, II и III степени соответственно.

## **11. Финансирование Конкурса**

11.1. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счёт средств, предусмотренных министерством образования Тульской области и ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» в 2019 году на реализацию мероприятий в сфере



образования.

11.2. Оплата расходов, связанных с участием в Конкурсе, осуществляется за счёт средств направляющих организаций или самих участников.

## **12. Обработка персональных данных**

12.1. Министерство образования Тульской области поручает ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», в том числе с возможностью передачи соисполнителю, обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей настоящего Конкурса, с их письменного согласия (Приложение № 1 к настоящему Положению). Вид обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам); обезличивание; удаление; уничтожение.

12.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их передачу министерству образования Тульской области и соисполнителю, возлагается на ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

12.3. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.4. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в связи с исполнением настоящего договора.

12.5. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

12.5.1. Осуществлять определение угроз безопасности персональных данных.

12.5.2. Применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

12.5.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

12.5.4. Вести учет машинных носителей персональных данных.

12.5.5. Вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливать правила доступа к персональным данным.

12.5.6. Осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

12.5.7. Осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12.6. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа.

**Заместитель министра – директор  
департамента образования  
министерства образования  
Тульской области**



**Е.Ю. Пчелина**

Приложение № 1  
к Положению о проведении регионального этапа  
Всероссийского профессионального конкурса  
«Воспитатель года России – 2019»

В оргкомитет регионального этапа  
Всероссийского профессионального конкурса  
«Воспитатель года России – 2019»

\_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения по уставу)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

(участника конкурса «Воспитатель года России – 2019»)

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата) (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

**министерству образования Тульской области, адрес: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2; фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5; на обработку, в том числе предоставление доступа сотрудникам государственного учреждения Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования», зарегистрированное по адресу: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5; государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») следующих моих персональных данных:**

*фамилия, имя, отчество (в том числе фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения, дата, место и причина изменения); пол; число, месяц, год рождения; место рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о служебной (трудовой) деятельности; сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании, форма обучения);*

с целью участия в конкурсе.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

*сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); удаление; уничтожение, а так же распространение путем размещения моих персональных данных (фамилии, инициалов, занимаемой должности) в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет.*

Я ознакомлен(а), что:

мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о проведении регионального этапа  
Всероссийского профессионального конкурса  
«Воспитатель года России – 2019»

Штамп организации

В оргкомитет регионального этапа  
Всероссийского профессионального конкурса  
«Воспитатель года России – 2019»

**Представление**

\_\_\_\_\_ (полное название выдвигающей организации)

выдвигает

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

работающего \_\_\_\_\_ в должности  
(место работы участника конкурса),

\_\_\_\_\_  
(место работы участника конкурса)

на участие в региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса  
«Воспитатель года России – 2019».

**Краткое обоснование выдвижения**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_

**Информационная карта участника регионального этапа  
Всероссийского профессионального конкурса  
«Воспитатель года России – 2019»**

---

(фамилия)

---

(имя, отчество)

<b>1. Общие сведения</b>	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
<b>2. Образование</b>	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Ученая степень, звание, правительственные и отраслевые награды (название, год получения)	
<b>3. Профессиональная деятельность</b>	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Педагогический стаж в занимаемой должности (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды	

(наименования и даты получения)	
Индивидуальное сопровождение молодого специалиста (наставничество)	
Участие в конкурсном отборе «Лучший учитель» в рамках ПНПО, год	
Основные публикации	
Профессиональное кредо	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия победителя конкурса «Воспитатель года России – 2019»	
<b>4. Общественная деятельность</b>	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления, с указанием статуса участия)	
Участие в деятельности органов общественного управления образовательного учреждения	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных и федеральных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
Являетесь ли членом профсоюза?	
<b>5. Контакты</b>	
Адреса личного сайта, блога и т. д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного сайта	
Рабочий телефон с междугородним кодом (телефон образовательной организации)	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта (официальная почта образовательной организации)	
Личная электронная почта	
<b>6. Приложения</b>	
Дополнительные сведения, по мнению участника, достойные	

упоминания (не более 500 слов)	
--------------------------------	--

**Примечание:** *сохранять табличную форму заполнения.*

Правильность сведений, представленных в информационной карте,  
подтверждаю: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Требования к оформлению документов,  
предоставляемых в организационный комитет  
для участия в региональном этапе Всероссийского  
профессионального конкурса «Воспитатель года России – 2019»**

№ п/п	Материалы	Формат
1	<b>Заявка на сайте</b>	Заявка представляет собой документ в формате Word с указанием фамилии, имени, отчества, должности, места работы и контактного телефона
2	<b>Согласие на обработку персональных данных</b>	Согласие на обработку персональных данных заполняется по предложенной форме, подписывается участником и представляется в распечатанном и электронном виде
3	<b>Представление</b>	Необходимо дать обоснование выдвижения кандидата на участие в Конкурсе, обозначить и оценить основные результаты деятельности воспитателя за последние 3 года, раскрыть его личностные и профессиональные качества, указать краткие сведения об участии в общественной жизни. Объем представления – не более 3 тыс. компьютерных знаков с учетом интервалов. Представление направляется на бланке, заверенном печатью выдвигающей организации
4	<b>Информационная карта участника Конкурса</b>	Информационная карта участника заполняется в предложенной форме. При заполнении необходимо избегать сокращений и точно указывать все наименования. Информационная карта участника представляется в распечатанном и электронном виде
5	<b>Интернет-ресурс участника «Интернет-портфолио»</b>	Информационно-логическая структура сайта или скриншот в распечатанном и электронном виде страницы участника на интернет-сайте образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, включающие методические и (или) иные авторские разработки, фото и видеоматериалы, отражающие опыт работы конкурсанта.



		Интернет-адрес должен быть активным при открытии при входе через любой браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera)
6	<b>Методическая разработка занятия</b>	Конспект занятия с использованием иллюстративных материалов (инфографики, фото и видеоматериалов), раскрывающий приёмы, методы, технологии воспитания, обучения, развития и оздоровления, отражающие современные тенденции развития дошкольного образования любой направленности и тематики. Объем не должен превышать 7 страниц формата А4 (без учета титульного листа)
7	<b>Эссе на тему «Я – педагог»</b>	Прозаическое произведение небольшого объёма и свободной композиции, творческое рассуждение о профессиональном портрете педагога дошкольной образовательной организации, размышления о роли педагога дошкольной образовательной организации в развитии и становлении ребенка в современном обществе. Объем не должен превышать 5000 знаков без учета пробелов
8	<b>Видеоматериал с записью фрагмента занятия</b>	Видеозапись фрагмента занятия (до 20 минут), раскрывающего приёмы, методы, технологии воспитания, обучения, развития и оздоровления, отражающие современные тенденции развития дошкольного образования. Тему и возраст детей участник Конкурса определяет самостоятельно. К видеозаписи фрагмента занятия прилагаются согласия родителей на разрешение видеозаписи.
9	<b>Фотографии</b>	1. Портрет 10×15 см. 2. Жанровые в количестве до 4 штук. Цветные фотографии предоставляются в бумажном варианте и на компакт-диске в формате <i>JPEG</i> («*.jpg») с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера

Все материалы предоставляются в распечатанном и электронном виде (на 1 диске). В текстах не допускаются сокращения названий и наименований. Документы должны быть аккуратно сброшюрованы в одну папку в последовательности, приведенной в п. 5.2. настоящего Положения, с приложением подписанного компакт-диска с электронной копией документов и приложениями к ним. В один файл помещается не более двух страниц.

Все печатные страницы должны быть выполнены с учетом следующих требований: шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочное расстояние – полуторное, поля: верхнее и нижнее – 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

Все страницы должны быть пронумерованы в правом нижнем углу.

В верхнем колонтитуле по центру на каждой странице должно быть указано: Региональный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России – 2019», в нижнем – фамилия, имя, отчество конкурсанта.

Если после представления материалов произошли изменения в сведениях, необходимо сообщить в Оргкомитет Конкурса. Контактный телефон: 8 (4872) 30-17-79.

Материалы передаются в Оргкомитет по адресу: 300041, г. Тула, ул. Ленина, д. 22, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», каб. № 25, с пометкой «Региональный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России – 2019».

Прием материалов осуществляется с 6 мая по 10 июня 2019 года до 17.00 по московскому времени.

Материалы, предоставляемые на Конкурс, не возвращаются и вне процедуры Конкурса не рецензируются.

Материалы, оформленные с нарушением данных требований, к рассмотрению не принимаются.

### Критерии оценки выполнения конкурсных заданий

Критерии оценки выполнения конкурсных заданий		Макс. балл
<b>I (заочный) тур</b>		
<b>«Интернет-ресурс»</b>		<b>25</b>
1	Информационная насыщенность.	5
2	Безопасность и комфортность виртуальной образовательной среды.	5
3	Эффективность обратной связи.	5
4	Актуальность информации.	5
5	Оригинальность и адекватность дизайна.	5
<b>«Эссе “Я – педагог”»</b>		<b>20</b>
1	Грамотность.	3
2	Актуальность.	3
3	Аргументированность.	4
4	Проблематизация.	4
5	Рефлексивность.	3
6	Оригинальность.	3
<b>Методическая разработка занятия</b>		<b>30</b>
1	Целеполагание и мотивация.	5
2	Информационное обеспечение.	5
3	Методическое мастерство и творчество.	10
4	Эффективная коммуникация.	5
5	Результативность.	5
<b>Видеофрагмент занятия</b>		<b>30</b>
1	Мотивирование.	5

2	Методическое мастерство и творчество.	10
3	Эффективная коммуникация.	5
4	Информационная и языковая грамотность.	5
5	Рефлексивность и оценивание.	5
<b>ИТОГО: максимальный балл за I (заочный) тур</b>		<b>105</b>
<b>II (очный) тур</b>		
<b>«Творческая презентация»</b>		<b>30</b>
1	Теоретическая обоснованность представленной работы	5
2	Практическая значимость представленной работы	5
3	Новизна представленного опыта работы, отражающая собственный вклад автора, возможность использования другими педагогами	5
4	Широта и полнота раскрытия содержания заявленной теме	5
5	Оригинальность подачи материала	5
6	Общая культура (культура общения, речи)	5
<b>«Мастер-класс»</b>		<b>30</b>
1	Методическое обоснование.	5
2	Информационная и языковая культура.	5
4	Исследовательская компетентность.	5
5	Творческий подход и импровизация.	5
6	Коммуникативная культура	5
7	Развивающий характер и результативность.	5
<b>ИТОГО: максимальный балл за II (очный) тур</b>		<b>60</b>