

Положение о региональной стажировочной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональной стажировочной площадке (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями 2019 года) «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и определяет цели, задачи, порядок создания и организации деятельности региональных стажировочных площадок под руководством ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (далее – Институт) как организации-куратора и регионального оператора стажировочной деятельности.

1.2. Региональными стажировочными площадками признаются государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и иные действующие в сфере образования организации, расположенные на территории Тульской области, а также их объединения, независимо от их организационно-правовой формы, типа, вида, ведомственной принадлежности (при их наличии) (организации-соискатели), по определенным направлениям деятельности, в том числе по реализации дополнительных профессиональных программ.

1.3. Стажировка как форма реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ, и приобретения практических умений и навыков для их эффективного использования при исполнении работниками образования своих должностных обязанностей.

1.4. Стажировка как форма образовательной деятельности создает условия для проектирования на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, и направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей работников образования – стажеров.

1.5. Стажер – физическое лицо, повышающее свою квалификацию, реализующее профессиональные образовательные потребности посредством включения в практику работы региональной стажировочной площадки – носителя актуального опыта.

1.6. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов, модулем учебного плана дополнительных профессиональных программ.

1.7. Статус региональной стажировочной площадки может быть присвоен:

- образовательной организации, являющейся ресурсным центром, базовому образовательному учреждению, базовой площадке Института, а также экспериментальной (инновационной) площадке регионального, федерального уровней;

- образовательной организации, в котором работают педагоги – победители Приоритетного национального проекта «Образование», а также конкурсов профессионального мастерства федерального или регионального уровней и имеющие признанный опыт образовательной деятельности на региональном и федеральном уровнях;

- образовательной организации, достигшей высоких результатов в определенном(ых) направлении(ях) деятельности.

1.8. В своей деятельности региональная стажировочная площадка руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, Положением о стажировке как форме реализации дополнительных профессиональных программ ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и настоящим Положением.

1.9. Присвоение образовательной организации статуса региональной стажировочной площадки не влечет за собой изменения типа или вида организации, ее организационно-правовой формы и подчиненности, определяемых Уставом организации.

1.10. Деятельность региональной стажировочной площадки определяется договором с Институтом, который заключается на три года.

1.11. Региональная стажировочная площадка призвана способствовать установлению партнерского характера взаимодействия с образовательными организациями и педагогическими работниками Тульской области в направлениях развития региональной системы образования.

1.12. Региональная стажировочная площадка осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования,

образовательными организациями, общественными и другими организациями региона по вопросам своей компетенции.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности региональных стажировочных площадок

2.1. Целью деятельности региональной стажировочной площадки является распространение разработанных и апробированных в регионе моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество образования и развитие обучающихся и воспитанников в соответствии с приоритетными направлениями развития регионального образования, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессионального стандарта педагога (педагога-психолога, педагога дополнительного образования).

2.2. Задачи деятельности региональной стажировочной площадки:

- реализация вариативных форм стажировки руководящих и педагогических работников системы образования, выстраивание индивидуальных траекторий их обучения;
- организация тьюторского сопровождения индивидуальной практики стажеров;
- подготовка и распространение научно-методических разработок продуктивного опыта работы региональной стажировочной площадки.

2.3. Приоритетными направлениями деятельности региональных стажировочных площадок являются:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Специальное (коррекционное) образование. Инклюзивное образование.
3. Обеспечение качества образования.
4. Цифровые ресурсы в образовании.
5. Профильное образование.
6. Дополнительное образование детей и молодежи.
7. Работа с одаренными детьми и талантливой молодежью.
8. ПрофорIENTATION детей и молодежи.
9. Духовно-нравственное образование и воспитание.
10. Гражданско-патриотическое воспитание.
11. Создание здоровьесберегающего образовательного пространства.
12. Профилактика аддиктивного поведения детей и подростков и противоправных нарушений.
13. Сельская школа как социокультурный центр.

14. Взаимодействие школы и семьи.

15. Профессиональное образование молодежи.

2.4. Перечень направлений деятельности региональных стажировочных площадок может меняться в соответствии с приоритетами определенного периода развития системы образования и утверждаться приказом министерства образования Тульской области.

2.5. Региональная стажировочная площадка может осуществлять деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям по заказу министерства образования Тульской области и/или иных органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, Института или по инициативе образовательной организации при научно-методическом сопровождении организации-куратора – Института.

3. Порядок присвоения статуса региональной стажировочной площадки

3.1. Институт осуществляет сбор заявок от организаций-соискателей, рассматривает и утверждает направление(ия) деятельности региональной стажировочной площадки на заседании экспертного научно-методического совета Института и направляет в министерство образования Тульской области представление на присвоение организациям-соискателям статуса региональной стажировочной площадки.

3.2. Решение о присвоении образовательным организациям Тульской области статуса региональной стажировочной площадки принимает министерство образования Тульской области по представлению Института.

3.3. Организационно-содержательные изменения, осуществляемые образовательной организацией, которой присвоен статус региональной стажировочной площадки, не должны противоречить законодательству Российской Федерации в области образования.

3.4. Для присвоения статуса региональной стажировочной площадки организация-соискатель подает заявку, согласованную с Учредителем, в Институт.

Заявка должна содержать:

- полное и сокращенное наименование организации (в соответствии с Уставом);
- юридический и фактический адреса организации, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет, контактные телефоны;
- информацию о руководителе образовательной организации;

– информацию о руководителе(ях) направления(ий), реализуемого(ых) в рамках региональной стажировочной площадки;

– перечень приоритетного(ых) направления(ий) деятельности.

3.5. К заявке прилагаются дополнительные материалы о претенденте (перечень сертификатов и других свидетельств признания опыта по заявленному(ым) направлению(ям)).

3.6. Заявки, поступившие в Институт, передаются в экспертный научно-методический совет Института, регистрируются в день поступления и подлежат бесплатной независимой экспертизе, осуществляемой в целях обеспечения принятия всесторонне обоснованного решения о полном соответствии содержания подаваемых организациями-соискателями заявок основным направлениям деятельности региональных стажировочных площадок.

3.7. Независимая экспертиза (далее – экспертиза) осуществляется экспертной комиссией (группой).

Экспертный научно-методический совет Института формирует экспертные комиссии (группы) из числа членов совета с привлечением представителей авторитетных научных организаций, учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных образовательных организаций и общественных организаций.

Состав экспертных комиссий (групп) не менее 5 человек утверждается экспертным научно-методическим советом.

Заявки направляются в экспертные комиссии (группы) секретарем экспертного научно-методического совета в течение 3 рабочих дней после регистрации.

В ходе проведения экспертизы экспертная комиссия (группа) проводит оценку заявок организаций-соискателей на соответствие выбранного(ых) направления(ий) документам, подтверждающих высокие результаты деятельности по ним.

3.8. Экспертная комиссия (группа) осуществляет:

- проведение экспертизы заявок;
- подготовку заключений о результатах экспертизы заявок;
- проведение экспертизы итоговых отчетов о деятельности региональных стажировочных площадок;
- подготовку заключений о результатах экспертизы итоговых отчетов о деятельности региональных стажировочных площадок.

Срок проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения не может быть более одного месяца со дня регистрации заявки.

Экспертный научно-методический совет рассматривает заключения, подготовленные экспертными комиссиями (группами) по результатам экспертизы заявок, принимает решение рекомендательного характера в части определения организаций для включения в перечень организаций – региональных стажировочных площадок и направляет в министерство образования Тульской области соответствующее предложение о присвоении (отказе в присвоении) организациям-соискателям статуса региональной стажировочной площадки.

3.9. Присвоение статуса региональной стажировочной площадки образовательным организациям утверждается Приказом министерства образования Тульской области.

3.10. Основаниями для отказа в присвоении статуса являются:

– отражение в заявке не полной информации, указанной в пунктах 3.4. – 3.5. настоящего Положения;

– отсутствие документации, подтверждающей эффективность деятельности организации-соискателя по заявленному(ым) направлению(ям) деятельности;

– недостоверность представленной в заявке информации.

3.11. Статус региональной стажировочной площадки присваивается организации-соискателю продолжительностью на три года.

3.12. Действие статуса региональной стажировочной площадки прекращается досрочно в случаях:

– нарушения организацией, которой присвоен статус региональной стажировочной площадки, законодательства Российской Федерации, условий договора с Институтом по вопросам организации и проведения стажировок;

– ненадлежащего исполнения принятых на себя региональной стажировочной площадкой обязательств, зафиксированных в договоре с Институтом;

– отсутствия надлежащего руководства деятельностью региональной стажировочной площадки.

– возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательной организации продолжать деятельность в статусе региональной стажировочной площадки по заявленному направлению.

3.13. Вопрос о досрочном прекращении действия статуса региональной стажировочной площадки рассматривается экспертным научно-методическим советом. По результатам рассмотрения экспертный научно-методический совет принимает решение.

3.14. В случае принятия экспертным научно-методическим советом решения о рекомендации досрочного снятия статуса региональной стажировочной площадки министерство образования Тульской области издает соответствующий приказ.

4. Управление и организация деятельности региональной стажировочной площадки

4.1. Управление деятельностью региональной стажировочной площадки осуществляет руководитель образовательной организации, которой присвоен данный статус.

4.2. Наличие статуса региональной стажировочной площадки дает образовательной организации основания вносить изменения (в том числе не определенные ее Уставом) в цели, задачи, содержание, способы, системы средств обучения, режим функционирования образовательной организации, систему управления, соответствующие целям, задачам и содержанию деятельности региональной стажировочной площадки, если это не противоречит федеральному и региональному законодательству в сфере образования.

4.3. Условия, созданные региональной стажировочной площадкой, должны обеспечивать эффективную стажировку педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

4.4. Руководитель направления региональной стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и выполняет следующие функции:

- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников по направлению стажировки обучающихся;
- организует и контролирует деятельность по накоплению передового опыта и его диссеминации;
- осуществляет информационную поддержку деятельности региональной стажировочной площадки.

4.5. Сотрудники региональной стажировочной площадки ответственные за ее деятельность:

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках направления(ий) деятельности региональной стажировочной площадки;
- организуют мероприятия по закрепленным темам образовательной программы;
- участвуют в мониторинге результатов деятельности региональной стажировочной площадки;
- осуществляют тьюторское сопровождение обучающихся – стажеров;

– повышают свою квалификацию по направлению(ям) деятельности региональной стажировочной площадки.

4.6. Для реализации целей и задач региональной стажировочной площадки на ее базе могут создаваться временные педагогические коллективы, рабочие группы по основным направлениям деятельности площадки.

4.7. Деятельность региональной стажировочной площадки планируется в соответствии с утверждаемым ежегодно планом-графиком (сетевым графиком) проведения стажировок.

4.8. Деятельность региональной стажировочной площадки осуществляется в форме семинаров-практикумов, мастер-классов и других практикоориентированных занятий.

4.9. По результатам реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки Институт выдает соответствующий документ в установленном порядке.

4.10. Региональная стажировочная площадка по окончании сроков действия договора с Институтом предоставляет экспертному научно-методическому совету Института итоговый отчет о своей деятельности.

5. Права региональной стажировочной площадки

5.1. Региональная стажировочная площадка имеет право:

- обсуждать актуальные вопросы образовательной практики и планировать перспективные направления стажировочной деятельности;
- вносить коррективы в программу стажировочной деятельности (при необходимости) с учетом всех требований к ее реализации;
- публиковать научно-методические материалы по результатам своей деятельности.

6. Обязанности региональной стажировочной площадки

6.1. Региональная стажировочная площадка обязана:

- разрабатывать внутреннюю нормативную документацию, регулирующую деятельность региональной стажировочной площадки;
- участвовать в подготовке плана совместной деятельности с Институтом по реализации задач региональной стажировочной площадки;
- определять состав и ответственных лиц за проведение стажировки по направлениям деятельности;
- оказывать методическое и организационное содействие при проведении стажировок по дополнительным профессиональным программам;
- создавать все необходимые условия для проведения стажировки как формы реализации дополнительного профессионального образования

педагогических и руководящих работников системы образования и гарантировать его качество.

7. Финансирование региональной стажировочной площадки

7.1. Присвоение статуса региональной стажировочной площадки не влечет за собой финансовых обязательств.

7.2. Источниками финансирования деятельности региональной стажировочной площадки могут быть:

- средства соответствующего бюджета, выделяемые учредителем образовательной организации с учетом типа и вида образовательной организации в соответствии с установленным законодательством;
- средства хозяйствующих субъектов, организаций, граждан;
- средства, полученные от участия в конкурсах и грантах;
- доходы от дополнительных платных услуг и участия в научных разработках, предусмотренных деятельностью региональной стажировочной площадки.

**Заявка на присвоение статуса
«Региональная стажировочная площадка»**

СОГЛАСОВАНО

_____ (руководитель организации – Учредителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20____

М.П.

**ЗАЯВКА
на присвоение статуса «Региональная стажировочная площадка»**

Прошу рассмотреть возможность присвоения _____

_____ (полное и сокращенное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

статус «Региональная стажировочная площадка» по следующему(им) направлению(ям) деятельности:

1. _____

Руководитель направления: _____

(ФИО (полностью), должность, контактная информация)

2. _____

Руководитель направления: _____

(ФИО (полностью), должность, контактная информация)

3. _____

Руководитель направления: _____

(ФИО (полностью), должность, контактная информация)

Информация об образовательной организации:

Юридический адрес образовательной организации (с указанием почтового индекса, телефона, факса): _____

Фактический адрес образовательной организации (с указанием почтового индекса, телефона, факса): _____

ФИО, должность руководителя образовательной организации (без сокращений): _____

Адрес электронной почты образовательной организации (E-mail): _____

Сайт образовательной организации: _____

Контактная информация образовательной организации: _____

Приложение (дополнительные материалы о претенденте (перечень сертификатов и других свидетельств признания опыта по заявленному(ым) направлению(ям)):

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель

образовательной организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.