

Принято на заседании Ученого совета  
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»  
Протокол № 1 от «10» октября 2011 г.  
Председатель Б. А. Болдин

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»  
Б. А. Болдин  
«  »    2011 г.  
Приказ от 14 ноября № 203-00



## **Положение об организации обучения по индивидуальному плану в ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному плану (далее – Положение) Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки образования работников Тульской области» (далее – Учреждение) определяет цели и задачи, содержание, порядок организации и проведения обучения по индивидуальному плану.

1.2. Положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденное постановлением Правительства РФ от 26.06.95 г. № 610 (с учетом изменений и дополнений), Рекомендациями Управления дополнительного образования Государственного комитета РФ по высшему образованию, Уставом Учреждения.

1.3. Обучение по индивидуальному плану является формой повышения квалификации, без отрыва, с отрывом от основной работы или с частичным отрывом.

1.4. Обучение по индивидуальному плану различных категорий работников организуется на основе их образовательных потребностей, конкретного заказа руководителей образовательных учреждений или запроса физического лица и осуществляется по согласованию с зав. кафедрой и под руководством преподавателя кафедры Учреждения.

1.5. Обучающиеся по индивидуальному плану зачисляются в группу слушателей курсов повышения квалификации. По своему выбору и согласованию с куратором слушатель посещает занятия по теории и методике преподавания предмета, занятия кафедр общего блока (инвариантная часть учебного плана).

1.6. Тематика и график индивидуальных консультаций, собеседований, текущего контроля (учебный, учебно-тематические планы) итоговой аттестации составляются куратором, назначенным зав. кафедрой с учетом результатов

диагностирования, интересов обучающегося, согласовывается с проректором по учебно-методической работе и утверждается ректором Учреждения.

1.7. Повышение квалификации по индивидуальному плану предполагает глубокую самообразовательную работу слушателя в области философии образования, психологии, современных педагогических технологий, актуальных проблем воспитания, теории и методики преподавания предмета, инновационного (международного, российского, регионального) педагогического опыта и т.д.

1.8. Обучающиеся по индивидуальному плану могут быть привлечены для участия в работе курсов повышения квалификации, региональных педагогических мастерских, мастер-классов, научно-практических конференций, семинаров, заседаний кафедр и др.

1.9. Мониторинг обучения по разделам учебного плана осуществляется преподавателями Учреждения в виде тестирования, собеседования, зачета. Результаты вносятся в ведомости учета выполнения разделов индивидуального плана. По итогам самостоятельной работы по индивидуальному плану представляется реферат, курсовая работа, выпускной проект (по выбору).

1.10. Слушатели, успешно выполнившие программу обучения, получают свидетельство (удостоверение) государственного образца об окончании курсов (краткосрочных курсов) повышения квалификации.

1.11. Для обучающихся по индивидуальному плану на месте их работы рекомендуется создать благоприятные условия: выделить методический день, составить удобное учебное расписание, определить оптимальную учебную нагрузку и другие виды нагрузки, оказывать помощь в выполнении индивидуальную учебно-тематического плана и т.д.

## **2. Документы, необходимые для организации обучения по индивидуальному плану**

2.7. Заявление физического лица с обоснованием причины организации работы по индивидуальному плану или письменное направление руководителя организации.

2.8. Договор о сотрудничестве Учреждения и заявителя.

2.9. Приказ Учреждения о зачислении на курсы повышения квалификации по индивидуальному плану.

2.10. Учебный, учебно-тематический план, дополнительная профессиональная образовательная программа.

2.11. Приказ ректора Учреждения об отчислении с курсов повышения квалификации по индивидуальному плану.

2.12. Свидетельство о повышении квалификации или удостоверение о краткосрочном повышении квалификации, свидетельство Учреждения,

сертификат, иной документ установленного образца.

2.13. Ведомость учета текущего выполнения разделов индивидуального плана.

**3. Образцы документов, используемых для организации обучения по индивидуальному плану**

*Образец*

*Ведомость учета текущего выполнения разделов индивидуального плана*

<b>Дата</b>	<b>Тематика</b>	<b>Форма занятия</b>	<b>Кол-во час.</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя, подпись</b>

Зав. кафедрой

Государственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Тульской области  
«Институт повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки работников образования Тульской области»

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачислении слушателей на курсы

повышения квалификации по индивидуальному плану

На основании плана-проспекта повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области на 200\_\_/200\_\_ учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

зачислить на курсы повышения квалификации по индивидуальному плану по проблеме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

следующих слушателей:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_

**Ректор**

**Б.А. Болдин**

# П Р И К А З

\_\_\_\_\_200\_\_г.

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении слушателей курсов  
повышения квалификации по индивидуальному плану.

В связи с завершением обучения на курсах повышения квалификации по  
индивидуальному плану по проблеме:

---

---

---

---

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, завершивших курс обучения.

2. Выдать документ о повышении квалификации:

**Ректор**

**Б.А. Болдин**