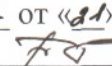


Принято на заседании Ученого совета
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
Протокол № 7 от «21» 02 2011 г.
Председатель  Б.А. Болдин



**Положение
о порядке проведения конкурсного отбора
на замещение вакантных должностей
профессорско-преподавательского состава
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Работники) Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – Учреждение), разработано на основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 4114 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Учреждения и определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Учреждением и Работником на срок до 5 лет.

1.2. Положение распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей Учреждения.

1.3. Не проводится конкурс на замещение:

1.3.1. Должностей Работников, занимаемых беременными женщинами.

1.3.2. Должностей Работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

1.4. Данное положение не распространяется на:

1.4.1. Лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

1.4.2. Лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора.

1.5. Не позднее окончания учебного года ректор, а в его отсутствие – проректор по научно-методической работе объявляет фамилии и должности Работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация представляется ректору Учреждения специалистом по кадрам в срок до 30 апреля текущего года.

1.6. Специалист по кадрам в письменной форме оповещает руководителей структурных подразделений об окончании срока трудового договора сотрудников данного структурного подразделения в следующем учебном году в срок до 30 апреля текущего года.

1.7. По указанным должностям ректор, а в его отсутствие – проректор по научно-методической работе объявляет конкурсный отбор в порядке, определенном в п. 2 настоящего Положения, не позднее чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора.

1.8. При наличии вакантной профессорско-преподавательской должности конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором, а в его – отсутствие проректором по научно-методической работе в течение учебного года.

1.9. Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе Работника с его письменного согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должность на той же кафедре или при переводе на другую кафедру до окончания срока трудового договора.

1.10. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности Работников проводятся на заседании Ученого совета Учреждения. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

1.11. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями к профессорско-преподавательскому составу в Учреждении по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета Учреждения, рассматривающих их кандидатуры.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов.

2.2. Лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, является секретарь Ученого совета Учреждения (далее – Секретарь).

2.3. Конкурсный отбор объявляется ректором, а в его отсутствие – проректором по научно-методической работе Учреждения в периодической печати или других средствах массовой информации не менее чем за два месяца до его проведения. В объявлении должны быть указаны:

2.3.1. Название должности с указанием соответствующей кафедры.

2.3.2. Квалификационные требования к претенденту на объявленную преподавательскую должность.

2.3.3. Объем работы (полная ставка или часть ставки).

2.3.4. Срок подачи заявлений с момента опубликования объявления.

2.4. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

2.5. Заявления на участие в конкурсе подаются претендентами по установленной форме специалисту по кадрам вместе с пакетом документов, перечисленных в п. 2.6. настоящего Положения, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по конкурсной должности.

2.6. Пакет документов, представляемых претендентом для участия в конкурсном отборе, включает в себя:

2.6.1. Заявление по установленной форме (Приложение № 1).

2.6.2. Отчет о работе за последние 3 года – 2 экземпляра (Приложение № 2).

2.6.3. Протокол оценки качества деятельности претендента – 2 экземпляра (Приложение № 3).

2.6.4. Список научных и учебно-методических трудов, подписанный заведующим кафедрой и заверенный Секретарем Ученого совета Учреждения, – 2 экземпляра (Приложение № 4).

2.6.5. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (копии удостоверений, справки о повышении квалификации) за период со времени предыдущего избрания – 2 экземпляра.

2.6.6. Копии дипломов кандидата (доктора) наук, копии аттестатов доцента (профессора) – 2 экземпляра.

2.7. Заявления претендентов вместе с пакетом документов, перечисленных в п. 2.6. настоящего Положения, являющихся работниками Учреждения, регистрируются специалистом по кадрам и передаются ректору Учреждения.

2.8. Заявления претендентов вместе с пакетом документов, перечисленных в пп. 2.6. и 2.10. настоящего Положения, не являющихся работниками Учреждения, регистрируются специалистом по кадрам и передаются ректору Учреждения.

2.9. Ректор вправе предложить претенденту провести открытое занятие со слушателями курсов Учреждения и предоставить отчет за последние три года.

2.10. Претендентами, не являющимися работниками Учреждения, дополнительно представляются для участия в конкурсе следующие документы:

2.10.1. Анкета (личный листок по учету кадров).

2.10.2. Автобиография.

2.10.3. Заверенная нотариально копия трудовой книжки, подтверждающая наличие педагогического стажа.

2.10.4. Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, установленным для замещения определенной преподавательской должности (заверенные нотариально копии документов о высшем образовании, наличие ученой степени, ученого звания).

2.11. Отказ в приеме заявления специалистом по кадрам Учреждения может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления, после согласования с ректором Учреждения, а в его отсутствие – проректором по научно-методической работе.

2.12. Заседанию кафедры предшествует процедура оценки качества деятельности претендента, в том числе и не являющегося работником Учреждения, которую проводит заведующий кафедрой или один из членов профессорско-преподавательского состава по поручению заведующего кафедрой.

2.13. Процедура оценки качества деятельности претендента включает в себя:

2.13.1. Анализ представляемых документов претендента на замещение профессорско-преподавательской должности.

2.13.2. Посещение открытого занятия.

2.14. Кафедра заслушивает отчет претендента, в том числе и не являющегося работником Учреждения, за последние 3 года его работы, отчет сотрудника, выполнявшего оценку качества деятельности претендента, выносит мотивированные рекомендации по каждой кандидатуре участников конкурсного отбора. В голосовании на кафедре при принятии рекомендаций участвует штатный состав научно-педагогических работников и совместители кафедры.

2.15. Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой, секретарь оформляет протокол, в котором отражается оценка качества деятельности претендента, отчет претендента за последние 3 года, кратко излагаются выступления сотрудников кафедры с оценкой его деятельности, дается мотивированное предварительное заключение о рекомендации к избранию (или не избранию) на должность; готовится соответствующая выписка из протокола (Приложение № 5).

2.16. В течение трех дней с момента проведения заседания кафедры выписки из протоколов заседания кафедр вместе с другими документами претендента, перечисленными в п. 2.6. данного Положения, передаются Секретарю Ученого совета для вынесения на заседание Ученого совета Учреждения.

2.17. Данные о претендентах и решение кафедры доводятся Секретарем Ученого совета по форме представления претендентов на Ученом совете (п.

настоящего Положения) до сведения членов Ученого совета Учреждения. Открытым голосованием выясняется их мнение о включении (или не включении) претендента в бюллетень для тайного голосования (Приложение № 6). В бюллетень для тайного голосования для последующего обсуждения конкурсного отбора на Ученом совете Учреждения могут вноситься кандидатуры всех претендентов, в том числе тех, по которым кафедрой принято предварительное отрицательное заключение.

2.18. Форма представления претендентов на Ученом совете Учреждения включает в себя:

2.18.1. Ф.И.О. (полностью).

2.18.2. Вакантную должность, на которую избирается претендент; объем работы (ставка или часть ставки).

2.18.3. Ученую степень.

2.18.4. Ученое звание.

2.18.5. Стаж научно-педагогической работы.

2.18.6. Число научных работ (всего и за последние 3 года).

2.18.7. Число учебно-методических работ (всего и за последние 3 года).

2.18.8. Дополнительные сведения (обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство; участие в грантовой деятельности; руководство аспирантами, членство в диссертационных и ученых советах, ассоциациях и т.д.).

2.19. Для подсчета голосов Ученый совет Учреждения перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек из числа членов Ученого совета Учреждения.

2.20. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета Учреждения, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета Учреждения. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

2.21. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета Учреждения, конкурсный отбор признается несостоявшимся, и объявляется новый конкурс.

2.22. Претенденты, не избранные по конкурсу на должности, ранее ими занимаемые, а также не подавшие заявления для участия в конкурсе в установленные сроки, освобождаются от работы в Учреждении в связи с истечением срока трудового договора или не избранием по конкурсу.

2.23. Если Работник, занимающий профессорско-преподавательскую должность по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, по результатам конкурса не избран на должность или не изъявил желания

участвовать в конкурсе, то трудовой договор с ним прекращается в соответствии с пунктом 4 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.24. Документы, поданные претендентами, не прошедшими конкурс, могут быть возвращены по их письменному заявлению сразу после завершения процедуры конкурсного отбора.

3. Заключение трудового договора

3.1. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению ректора Учреждения и Работника, прошедшего конкурс, с учетом коллективного договора (далее – Стороны).

3.2. По результатам конкурсного отбора и после заключения с Работником трудового договора издается приказ ректора Учреждения о приеме на профессорско-преподавательскую должность по соответствующей кафедре.

3.3. При наличии нарушений процедуры конкурса ректор Учреждения может отказаться от заключения трудового договора с претендентом, избранным на должность, поставив вопрос перед Ученым советом Учреждения об отмене результатов конкурса.

3.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение профессорско-преподавательской должности Работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей вакантной должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего Работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого Работника на работу.

3.5. Изменение условий трудового договора допускается по соглашению Сторон, заключаемому в письменной форме, и определяется общими правилами, предусмотренными гл. 12 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Истечение срока трудового договора с Работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

3.6.1. Непредставления Работником заявления для участия в конкурсном отборе в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок.

3.6.2. Если Работник не прошел конкурсный отбор на Ученом совете Учреждения.

3.7. Процедура расторжения трудового договора с Работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом Учреждения.

3.8. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

к Положению о порядке конкурсного замещения
должностей профессорско-преподавательского состава

ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»

ОБРАЗЕЦ

Ректору

ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»

Б.А. Болдину

Ф.И.О. (полностью,

в родительном падеже)

адрес места жительства с индексом,

паспортные данные

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности доцента кафедры гуманитарного образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» на 0,5 ставки.

Дата

Подпись

Пишется собственноручно

к Положению о порядке конкурсного замещения
должностей профессорско-преподавательского состава

ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»

ОБРАЗЕЦ

**Отчет о работе
старшего преподавателя (доцента, профессора) кафедры**

**ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», кандидата (доктора) _____
наук, доцента (профессора)**

фамилия, имя, отчество полностью

за период с _____ по _____

(указывается число, месяц, год)

Описываются результаты работы сотрудника кафедры по основным направлениям деятельности за отчетный период:

учебно-методической (разработка дополнительных профессиональных образовательных программ, модулей, спецкурсов; проведение лекционных и семинарских занятий с указанием конкретных тем, разработка спецкурсов, пополнение банка тестовых заданий для слушателей, подготовка и публикация учебно-методических пособий, учебников и т.д.);

научно-методической (разработка методических рекомендаций, научно-методическое консультирование, научное руководство деятельностью базовых площадок ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», участие в подготовке и организации конференций, семинаров, круглых столов, выставок, конкурсов профессионального мастерства и т.д.);

научной (руководство временными творческими коллективами по выполнению научно-исследовательской работы, подготовка к изданию монографий, публикации статей (количество), индивидуальная научная работа со слушателями, работа над кандидатской (докторской) диссертацией, оппонирование (рецензирование) диссертаций, членство в диссертационных советах, редколлегиях, подготовка статей в СМИ, участие в работе конференций (тематика, дата, форма участия), грантовая деятельность и т.д.).

Подпись / _____ /

Дата

к Положению о порядке конкурсного замещения
должностей профессорско-преподавательского состава

ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»

ОБРАЗЕЦ

**Оценка качества работы
старшего преподавателя (доцента, профессора) кафедры**

**ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», кандидата (доктора) _____
наук, доцента (профессора)**

фамилия, имя, отчество полностью

за период с _____ по _____

(указывается число, месяц, год)

В свободной форме указываются стаж научно-педагогической деятельности, в том числе в Учреждении, даты присвоения ученой степени, ученого звания, описывается деятельность по основным направлениям работы кафедры (учебно-методическая, научно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая). Характеризуется выполнение индивидуального плана работы преподавателя, повышение квалификации, личностные качества в контексте делового взаимодействия с коллегами, слушателями курсов повышения квалификации.

Кафедра _____ считает, что качество работы

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность

соответствует должности _____.

**На основании вышеизложенного и результатов голосования кафедра
_____ ходатайствует перед Ученым советом
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» об избрании
_____ на должность _____ кафедры
_____ (____ ст.).**

Оценка дана на заседании кафедры _____ от « ____ » _____
20__ года, протокол № _____.

Оценку качества работы подготовил:

фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание _____

подпись

к Положению о порядке конкурсного замещения
должностей профессорско-преподавательского состава

ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»

ОБРАЗЕЦ

Список научных и учебно-методических работ

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Фор ма рабо ты	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
Печатные научные работы					
Печатные научные работы, опубликованные за последние 3 года					
Печатные учебно-методические работы					
Печатные учебно-методические работы, опубликованные за последние 3 года					

Преподаватель:

/ _____ /

Список верен:

Заведующий кафедрой

/ _____ /

Секретарь Ученого совета

/ _____ /

к Положению о порядке конкурсного замещения
должностей профессорско-преподавательского состава

ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»

ОБРАЗЕЦ

**Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Тульской области
«Институт повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников образования Тульской области»
(ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»)**

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры

дошкольного и начального общего образования

от 01.10.2011 г.

№ 2

Присутствовали: *(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание).*

___ из ___ членов кафедры *(указывается количество членов кафедры).*

Повестка дня.

1. Избрание на должность доцента кафедры дошкольного и начального общего образования (1 ст.) Барановой Г.А., к.п.н.

Слушали: Радюхину Е.И., заведующую кафедрой дошкольного и начального общего образования, об избрании на должность доцента кафедры дошкольного и начального общего образования Барановой Г.А.

Слушали: Баранову Г.А., доцента кафедры дошкольного и начального общего образования, о проделанной работе в период с 1 сентября 2007 года по 20 мая 2010 года (отчет прилагается).

Вопросы:

Гайдукова С.А.: ...

Ответ: ...

Задкова О.В.: ...

Ответ: ...

Слушали: Радюхину Е.И., заведующую кафедрой дошкольного и начального общего образования, с оценкой качества работы доцента кафедры дошкольного и начального общего образования Барановой Г.А., подготовленной Задковой О.В. (оценка качества работы доцента Барановой Г.А. прилагается).

Голосовали: «Об утверждении отчета и оценки качества работы доцента Барановой Г.А.».

Результаты голосования:

«за» - 13,
«против» - нет,
«воздержались» - нет.

Постановили:

1. Отчет доцента Барановой Г.А. утвердить.
2. Оценку качества работы доцента Барановой Г.А. утвердить.

Радюхина Е.И.: «Уважаемые коллеги! Необходимо принять решение о форме голосования. Предлагаю открытую форму голосования».

Голосовали: «О принятии открытой формы голосования».

Результаты голосования:

«за» - 13,
«против» - нет,
«воздержались» - нет.

Постановили: «Утвердить открытую форму голосования».

Радюхина Е.И.: «Прошу коллег открытым голосованием принять решение о рекомендации Ученому совету института для избрания на должность доцента кафедры дошкольного и начального общего образования Барановой Г.А.».

Голосовали: «О рекомендации Ученому совету ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» для избрания на должность доцента кафедры дошкольного и начального общего образования Барановой Г.А.».

Результаты голосования:

«за» - 13,
«против» - нет,
«воздержались» - нет.

Постановили: рекомендовать Ученому совету ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» избрание на должность доцента кафедры дошкольного и начального общего образования Барановой Г.А.

Секретарь
Заведующая кафедрой дошкольного и начального
общего образования

Б.Э. Круглов
Е.И. Радюхина

к Положению о порядке конкурсного замещения
должностей профессорско-преподавательского состава

ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»

ОБРАЗЕЦ

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

<p>ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»</p> <p>Бюллетень</p> <p>для тайного голосования по конкурсному отбору на должность</p> <hr style="border: 1px solid black; margin: 10px 0;"/> <p style="text-align: center;">(наименование должности, кафедры, объем нагрузки)</p> <hr style="border: 1px solid black; margin: 10px 0;"/>	
<p>№ п/п</p>	<p>Фамилия (и), имя, отчество претендента (ов):</p>
1	
2	
3	

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается **недействительным**.