

ПРИНЯТО

на заседании коллектива журналистов  
редакции средства массовой информации -  
сетевого издания  
«Вестник ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».  
Тульское образовательное пространство»  
Протокол № 1 от «28» марта 2021  
Председатель Ю.Э. Жардецкая

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»

Н.В. Брызжева

Приказ № \_\_\_\_\_ от «28» марта 2021



УСТАВ  
РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ –  
СЕТЕВОГО ИЗДАНИЯ  
«ВЕСТНИК ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».  
ТУЛЬСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО»

(новая редакция)

Тула  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является Уставом редакции средства массовой информации - сетевого издания «Вестник ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО». Тульское образовательное пространство» (далее - Устав) и соответствует требованиям, предусмотренным Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации».

Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности редакции средства массовой информации - сетевого издания «Вестник ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО». Тульское образовательное пространство» (далее - Редакция) и устанавливает порядок взаимоотношений между Учредителем средства массовой информации и Редакцией в процессе создания, изготовления и распространения средства массовой информации.

1.2. Редакция создана в целях организации и всестороннего сопровождения процесса по изданию средства массовой информации — сетевого издания «Вестник ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО». Тульское образовательное пространство» (далее – Электронный журнал), системного администрирования информационного сервера Электронного журнала, а также обеспечения (в том числе аппаратного и программного) материально-технических условий его функционирования.

1.3. Учредителем и издателем Электронного журнала является государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее — Институт, Учредитель, Издатель).

1.4. Редакция представляет собой объединение работников Института, не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, собственных печатей и штампов, не обладает обособленным имуществом.

Все финансовые операции, относящиеся к деятельности Редакции, производятся Институтом. Прибылью, полученной в результате деятельности Электронного журнала, распоряжается Институт.

1.5. Организационное, финансовое, материально-техническое и имущественное обеспечение деятельности Редакции осуществляется средствами Института исходя из возможностей и в соответствии с производственной необходимостью, общим порядком ведения учета финансово-хозяйственной деятельности.

В своей деятельности Учредитель и Редакция руководствуются законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», другими законодательными актами, настоящим Уставом.

По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Местонахождение (адрес) Редакции: 300041, г. Тула, ул. Ленина, д. 22.

1.7. Редакция осуществляет свою деятельность в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Редакция независима от политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели.

1.8. Средство массовой информации - сетевое издание «Вестник ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО». Тульское образовательное пространство» (Электронный журнал) зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации средства массовой информации от 10.08.2018 г. Эл. № ФС 77-73439.

Электронный журнал издается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон «О средствах массовой информации»), требованиями НТЦ «Информрегистр» к электронным периодическим научным изданиям, требованиями РИНЦ к электронным периодическим научным изданиям, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, признаваемыми в Российской Федерации международными стандартами, государственными стандартами (ГОСТ), а также Уставом Института, настоящим Уставом и иными локальными актами.

1.9. Электронный журнал — рецензируемое издание, предназначенное для публикации результатов научно-исследовательских и научно-методических работ, полученных работниками Института, а также других образовательных организаций, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, гражданами, ведущими научные исследования в порядке личной инициативы. Рецензирование представленных к изданию рукописей, методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовке заключений о целесообразности и условиях их издания обеспечивает редакционная коллегия Института.

1.10. Основным языком издания Электронного журнала является русский. Допускаются публикации на английском языке.

1.11. Электронный журнал выходит не реже четырех раз в год и издается в электронной форме путем размещения материалов на сайте Института (<http://ipk-tula.ru>). Полнотекстовая версия Электронного журнала также передается для размещения на сайте Научной электронной библиотеки (<http://www.elihrary.ru>).

1.12. По взаимному согласованию допускается организация электронных ссылок (указателей) на Электронный журнал на иных информационных серверах, а также размещение на сайте Института электронных ссылок на иные информационные ресурсы.

1.13. Электронный журнал призван содействовать;  
— эффективной реализации государственной политики в сфере образования на территории Тульской области;

— поддержанию и упрочению единства образовательного пространства Тульской области;

— расширению коммуникативного пространства взаимодействия педагогических работников Тульской области;

— повышению политического, культурного, нравственного и духовно-патриотического уровня педагогических работников региона, их профессиональной компетентности;

— распространению результатов научно-исследовательской, научно-практической и экспериментальной деятельности профессорско-преподавательского сообщества и педагогических работников;

— пропаганде отечественного опыта по внедрению достижений науки в сфере образования и смежных областях знаний, а также использованию передовых и перспективных образовательных технологий;

— обеспечению гласности и открытости в отражении научной проблематики Института, публикации рецензий на научные труды, аннотаций монографий и диссертационных работ.

1.14. Институту принадлежат права на использование материалов, публикуемых в Электронном журнале.

1.15. Электронный журнал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Учредителя, принятому на заседании Ученого совета.

## **2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕДАКЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск Электронного журнала в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- обеспечение конституционного права граждан на информацию посредством размещения в Электронного журнале информации в области науки, образования и воспитания;

- консолидация педагогического сообщества Тульской области и упрочение единства образовательного пространства региона на основе принципов научности и профессионализма, эффективного использования современных и перспективных образовательных технологий;

- распространение передового и новаторского педагогического опыта, расширение представлений о результатах научных исследований и достижений в сфере образования, просвещения и смежных областей знаний.

2.3. Задачами Редакции являются:

- осуществление информационно-просветительской деятельности посредством производства и опубликования в Электронном журнале научных материалов теоретической и практической значимости в области образования и воспитания;

- своевременное осуществление всех этапов издания Электронного журнала;

- формирование открытой научно-практической полемики по наиболее актуальным и жизненным вопросам, способствующей повышению уровня качества предоставления образовательных услуг и успешности функционирования образовательной организации.

- проведение как самостоятельных, так и совместных исследований в различных сферах жизни общества.

2.4. Редакция выполняет следующие основные функции:

- осуществляет поиск, сбор, получение информационных авторских и иных материалов;

- обеспечивает контроль за поступлением и отбор высококачественных материалов для публикации;

- осуществляет редакционную обработку принятых к публикации материалов, включая литературное и научное редактирование;

- осуществляет верстку и корректуру;

- ведет деятельность Электронного журнала по подготовке и размещению материалов на сайте и организации мероприятий, направленных на повышение авторитета Электронного журнала в профессиональном сообществе;

- организует работу сайта Электронного журнала на портале Института.

2.5. Редакция, кроме производства и выпуска Электронного журнала, вправе осуществлять иную, не запрещенную законом деятельность. В случаях, когда для осуществления отдельных видов деятельности требуется специальное разрешение (лицензия), Редакция в установленном порядке получает его в соответствующих государственных органах.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА КАК УЧРЕДИТЕЛЯ И ИЗДАТЕЛЯ**

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;

- утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;

- утверждать и изменять состав Редакции;

- прекращать или приостанавливать деятельность Электронного журнала и Редакции в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;

- определять язык, название, тематику, специализацию, периодичность и объем Электронного журнала;

- изменять язык, название; тематику, специализацию, периодичность и объем Электронного журнала;

- осуществлять контроль за соблюдением требований к тематике, специализации, периодичности и объему Электронного журнала;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям действующего законодательства, настоящего Устава и иных документов Института;

- определять порядок и сроки выпуска Электронного журнала;

- помещать бесплатно и в установленный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя);
- запрашивать и получать информацию о деятельности Редакции по всем направлениям;
- требовать от Редакции, авторов публикаций соблюдения положений настоящего Устава, норм издательской деятельности, уважения прав, законных интересов, чести, достоинства, а также деловой репутации граждан и организаций, в том числе, Учредителя.

### 3.3. Издатель имеет право:

- заключать договоры, связанные с обеспечением деятельности Редакции, включая, но не ограничиваясь заключением договоров с авторами и иными правообладателями, а также обществами по коллективному управлению авторскими и смежными правами; договоров со спонсорами, рекламодателями, информационными и иными партнерами Электронного журнала; договоров о частичной или полной передаче исключительных, смежных или иных прав на объекты интеллектуальной собственности (включая право на использование названия Электронного журнала);
- совершать от своего имени или от имени Редакции иные действия, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску Электронного журнала.

### 3.4. Институт в качестве Учредителя и Издателя обязан:

- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации и положения настоящего Устава;
- в случае необходимости осуществить перерегистрацию Электронного журнала;
- предоставить Редакции соответствующие помещения, имущество, оборудование рабочих мест и обеспечить нормальные условия труда сотрудникам Редакции;
- оказывать Редакции содействие в организации работы по созданию Электронного журнала;
- вносить изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3.5. Учредитель не вмешивается в деятельность Электронного журнала, за исключением случаев, предусмотренных Законом "О средствах массовой информации", настоящим Уставом.

3.6 Учредитель несет ответственность по претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя.

3.7. Учредитель несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ**

Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности, пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 4.1. Редакция вправе:

- осуществлять свою деятельность по производству и распространению Электронного журнала с момента его регистрации как средства массовой информации;
- выпускать Электронный журнал на территории Российской Федерации и зарубежных стран;
- самостоятельно планировать свою деятельность в рамках утвержденной Институтом тематики, специализации и направленности Электронного журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления, а также иные вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, в пределах, не противоречащих условиям настоящего Устава;
- вносить предложения, заявлять ходатайства и возражения по вопросам своей деятельности;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- осуществлять информационно-консультационные услуги;
- самостоятельно планировать свою творческую деятельность;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Редакция обязана:

- обеспечивать профессиональное производство и выпуск Электронного журнала в рамках тематики и специализации, зафиксированной в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;
- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов;
- размещать в Электронном журнале заявление Учредителя полностью и в указанные им сроки, в соответствии с п. 3.2. настоящего Устава;
- обеспечивать соблюдение утвержденных графиков;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- обеспечивать своевременный и оперативный выпуск Электронного журнала в сроки, установленные главным редактором Электронного журнала;
- соблюдать правила указания выходных данных;
- обеспечивать сохранность и бережное отношение к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, переданным в ее распоряжение;
- при организации своей деятельности надлежащим образом выполнять все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

4.3. Использование Электронного журнала в целях совершения уголовно наказуемых деяний, разглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну, призыва к захвату власти,

насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, разжигания национальной, классовой, социальной, религиозной нетерпимости и розни, пропаганды войны не допускается.

## **5. СТРУКТУРА РЕДАКЦИИ.**

### **УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЕДАКЦИИ**

В структуру Редакции входят главный редактор, заместитель главного редактора, научный редактор, редакционная коллегия.

5.1. Редакцией руководит главный редактор, который является ректором Института, назначается приказом Министерства образования Тульской области и реализует свои полномочия на основе Закона «О средствах массовой информации», настоящего Устава.

Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции органов управления Учредителя.

Главный редактор:

- осуществляет общее, научное и научно-методическое руководство Редакцией;
- организует работу Редакции, определяет ее структуру;
- назначает своих заместителей, утверждает состав редакционной коллегии, распределяет обязанности между сотрудниками Редакции;
- определяет основные направления деятельности Редакции;
- издает письменные и устные распоряжения, дает указания по вопросам деятельности Редакции, обязательные для исполнения сотрудниками Редакции;
- разрешает вопросы, связанные с содержанием Электронного журнала в рамках утвержденной тематики и специализации, языка, периодичности, объема, а также иных характеристик сетевого издания;
- определяет основные направления издательской политики, осуществляет подбор авторов;
- осуществляет формирование актуальной тематики публикуемых в Электронном журнале материалов, обеспечивая при этом высокий содержательный и профессиональный уровень Электронного журнала;
- оказывает содействие в материально-техническом обеспечении деятельности Редакции;
- составляет ежегодные отчеты о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, закрепленного за Редакцией;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Редакции, в пределах своей компетенции;
- при организации своей деятельности надлежащим образом выполняет все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации;
- несет ответственность за выполнение предъявляемых законодательством Российской Федерации требований к деятельности средств массовой информации;



- представляет Редакцию в отношениях с гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

5.2. В периоды отсутствия главного редактора, а также в иных случаях по поручению главного редактора его полномочия осуществляет заместитель главного редактора.

Заместитель главного редактора является работником Института и назначается приказом ректора Института.

Заместитель главного редактора:

- осуществляет оперативное руководство Редакцией, организует работу и распределяет обязанности между сотрудниками Редакции;

- вносит предложения главному редактору по изменению состава редакционной коллегии и коллектива журналистов Редакции, формулировкам основных и меняющихся рубрик Электронного журнала;

- способствует популяризации и продвижению Электронного журнала;

- участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Электронном журнале;

- обеспечивает высокий содержательный и профессиональный уровень качества Электронного журнала, в том числе, осуществляя поиск, подбор и получение информационных авторских и иных материалов ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов.

- при организации своей деятельности надлежащим образом выполняет все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

5.3. Научный редактор является работником Института и назначается приказом ректора Института.

Научный редактор:

- консультирует авторов и коллектив Редакции по вопросам новейших достижений науки и передового научного опыта;

- следит за тем, чтобы такие достижения были отражены в рукописях;

- определяет научное качество материалов и участвует в решении вопросов, связанных с их художественным и техническим оформлением.

5.4. Главный редактор формирует редакционную коллегию. Состав редакционной коллегии утверждается приказом ректора Института.

Редакционная коллегия осуществляет научное сопровождение выпусков Электронного журнала, участвует в комплектовании материалов Электронного журнала, рецензировании статей, представленных в Редакцию.

Редакционная коллегия созывается на заседание главным редактором по мере необходимости для обсуждения и решения вопросов, связанных с производством и выпуском Электронного журнала.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов.

Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. При равенстве голосов голос главного редактора считается решающим.

Решение редакционной коллегии становится обязательным для всех сотрудников Редакции после его утверждения главным редактором.

5.5. Литературное, техническое редактирование, корректирование авторских оригиналов, макетирование, верстка и разработка дизайна Электронного журнала осуществляются ответственными за макетирование специалистами редакционно-издательского отдела центра внедрения информационных технологий и электронного обучения Института.

5.6. Размещение Электронного журнала в сети Интернет осуществляет специалист сектора программирования и управления базами данных центра внедрения информационных технологий и электронного обучения Института.

5.7. Взаимодействие с Научной электронной библиотекой осуществляет специалист, который размещает на сайте eLibrary.ru полнотекстовую версию Электронного журнала.

5.8. Лица, указанные в пп. 5.5.-5.7. включаются в состав Редакции приказом ректора Института.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ**

6.1. Коллектив журналистов составляют сотрудники Редакции, которые осуществляют создание, сбор, подготовку, редактирование (литературное, научное, художественное, техническое) сообщений и материалов для Электронного журнала.

6.2. Коллектив журналистов реализует свои полномочия в соответствии с Законом «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

6.3. Коллектив журналистов:

- принимает Устав Редакции, который в последствии подлежит утверждению Учредителем;
- принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности Редакции; участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Электронного журнала, ускорению и оптимизации редакционного процесса;
- решает иные вопросы в пределах своей компетенции.

6.4. Коллектив журналистов реализует свои полномочия на общем собрании коллектива журналистов.

6.5. Общее собрание коллектива журналистов проводится по мере необходимости. Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива.

6.5. Коллектив журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА**

7.1. Электронный журнал является общедоступным для неограниченного числа пользователей. Доступ к Электронному журналу поддерживается в любое время суток через провайдера, стандартный браузер, используемый большинством пользователей интернета.

7.2. Электронный журнал размещается на информационном сервере и имеет электронный адрес (официальный сайт): <http://ipk-tula.ru>. Издательский процесс, включая системное администрирование информационного сервера Электронного журнала и обеспечение материально-технических условий (в том числе аппаратное и программное обеспечение) для функционирования Электронного журнала организуется Институтом.

7.3. Материалы для опубликования в Электронном журнале принимаются в электронной форме, к которой прилагается распечатанная версия работы. Правила представления материалов и требования к их оформлению разрабатываются редакционной коллегией, утверждаются главным редактором и размещаются на официальном сайте Института.

7.4. Авторский гонорар за публикацию статей в Электронном журнале авторам статей не выплачивается.

7.5. Материалы, содержащиеся в электронных ресурсах (локального и удаленного доступа) Электронного журнала, считаются опубликованными и являются объектами авторского права.

7.6. Тематическая структура Электронного журнала определяется Редакцией.

7.7. В Электронном журнале публикуются статьи, отражающие результаты научных исследований, методических работ по следующим основным направлениям (постоянным рубрикам):

- Анатомия менеджмента (вопросы управления, организации, координации, согласования, регулирования и контроля в сфере образования);

- Новости образования (обобщение, анализ, разъяснения и комментарии к нормативным и иным документам, регулирующим образовательную деятельность);

- Актуальное интервью (беседа на актуальную тему с представителями учительского, научного сообщества, гостями научных и методических мероприятий, школьниками, студентами, родителями и т.п.);

- Лига чемпионов (педагогические конкурсы, турниры, школьные олимпиады, материалы, подготовленные победителями и призерами таких конкурсов, или о них);

- Педагогическая лаборатория (исследовательская деятельность в области образования);
- Педагогическая психология (психологические подходы к повышению эффективности педагогических мер и развитию личности в условиях обучения и воспитания);
- Методическая копилка (авторские разработки, методические материалы);
- Юбилей (празднование юбилеев и круглых дат);
- Инновации в образовании (результаты научных поисков, передового педагогического опыта, введения инновационных технологий в педагогический процесс);
- Современные стратегии образования (состояние и перспективы развития системы образования с учетом преобразований, накопленного педагогического опыта и современных научных подходов):
  - дошкольное образование;
  - школьное образование;
  - профессиональное образование;
  - дополнительное образование;
  - высшее образование;
- Инклюзивное образование (проблемы формирования условий доступности образования, включения и полного вовлечения ребенка с особыми образовательными потребностями в школьную жизнь);
- Культура воспитания (проблемы воспитания детей и молодежи, формирования всесторонне развитой личности);
- Исторические очерки (теория и история процессов образования, воспитания и развития человека в контексте исторического развития общества);
- Научные факты и гипотезы (актуальные проблемы современной науки, исследования и достижения в различных областях научного знания);
- Педагогический калейдоскоп (общие вопросы и проблемы современного образования).

7.8. Выпуски Электронного журнала могут компоноваться как сводные (с включением нескольких рубрик Электронного журнала) либо как тематические (включающие одну рубрику или посвященные одной проблеме).

Главный редактор Электронного журнала вправе вводить дополнительные рубрики в отдельные выпуски Электронного журнала.

7.9. Выпуск Электронного журнала должен содержать не менее 10 статей.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ СТАТЕЙ**

8.1. При формировании «редакционного портфеля» (основного содержания, наполнения отдельного выпуска Электронного журнала) приоритетным правом публикации обладают ведущие российские и

зарубежные ученые, а также работники Института, включившие статью в план научно-исследовательской работы.

8.2. Решение о сроках публикации статей сторонних авторов и внеплановых статей работников Института принимается редакционной коллегией Электронного журнала.

8.3. В Электронном журнале могут быть опубликованы только оригинальные статьи, ранее не публиковавшиеся и не готовящиеся к публикации в других изданиях. Оригинальность (уникальность) текста проверяется с помощью специализированного программного обеспечения и должна составлять не менее 65%. Если статья содержит результаты других научных трудов или цитаты из них, т.е. заимствования, автор должен сделать точную библиографическую ссылку на первоисточник (источник цитирования). В противном случае заимствования будут считаться недобросовестными, т.е. плагиатом, и статья будет отклонена. Автор вправе ссылаться на свои собственные работы, допустимый порог самоцитирования при этом составляет 35%.

8.4. Объем текста публикуемых статей не должен превышать 24 страницы.

8.5. Авторы, обнаружившие существенные неточности или ошибки в статье, представленной или уже опубликованной в Электронном журнале, должны незамедлительно уведомить об этом редакционную коллегию для принятия совместного решения о форме представления объективной информации.

8.6. Допускается представление внешней рецензии (рецензий), соответствующей (соответствующих) установленным требованиям оформления. Несмотря на наличие внешней рецензии (рецензий) редакционная коллегия Электронного журнала вправе направить рукопись на дополнительное рецензирование.

8.7. Редакция проверяет материалы статьи на соответствие формальным и содержательным требованиям (критериям). В случае несоблюдения автором указанных требований (критериев) Редакция вправе вернуть материалы на доработку либо отказать в публикации.

## **9. ОСНОВАНИЯ, ПОРЯДОК И ПОСЛЕДСТВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖУРНАЛА**

9.1. Деятельность Электронного журнала может быть прекращена или приостановлена по решению Учредителя в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом, либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.2. Институт вправе прекратить или приостановить деятельность Электронного журнала в случае:

- нарушения редакцией требований законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя,
- утраты возможности осуществлять выпуск Электронного журнала,
- признания его выпуска нецелесообразным.

9.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Электронного журнала принимается органами управления Института.

9.4. В случае принятия решения Института о прекращении выпуска Электронного журнала Институт сохраняет за собой право на возобновление выпуска Электронного журнала под тем же названием.

9.5. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности Электронного журнала в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со ст. 11 Закона о Средствах массовой информации.

9.6. Прекращение деятельности Электронного журнала влечет недействительность настоящего Устава. О прекращении деятельности Электронного журнала в запись о его регистрации вносится соответствующая информация. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

## **10. ПЕРЕДАЧА И СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ**

10.1. Право на выпуск Электронного журнала под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. Логотип может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации Учредителя, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название утрачивает силу.

10.3. Переход права на название закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

10.4. В случае прекращения подготовки и выпуска Электронного журнала за Учредителем сохраняется право на возобновление его издания под тем же названием.

## **11. ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ**

11.1. Смена Учредителя осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае смены Учредителя Редакция продолжает свою деятельность после внесения соответствующих изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

11.3. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

11.4. В случае ликвидации Учредителя деятельность Редакции прекращается.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ**

12.1. Реорганизация Редакции, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска Электронного журнала, если Учредителем не будет принято иного решения.

12.2. Ликвидация Редакции может быть осуществлена в связи с прекращением деятельности Электронного журнала по решению Учредителя, либо по решению суда, а также в связи ликвидацией Учредителя.

12.3. В случае ликвидации Редакции выпуск Электронного журнала прекращается.

## **13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ**

13.1. Устав Редакции принимается на общем собрании коллектива журналистов и утверждается Учредителем.

13.2. Настоящий Устав уточняется, дополняется и изменяется в связи с изменением действующего законодательства, а также в соответствии с изменениями правовых, экономических и организационных условий деятельности Института.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе или по предложению Редакции в порядке, предусмотренном для принятия Устава.

13.4. При необходимости внесения в Устав изменений и дополнений в значительном количестве, Устав может быть принят в новой редакции в установленном порядке.

## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Настоящий Устав подготовлен на основе действующего законодательства Российской Федерации.

14.2. На правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации, Устава и нормативных актов Учредителя.

14.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения Учредителем.